ITC GROUP

Manuale per i Collaboratori

Dicembre 2024

Informazioni sul Gruppo

ITC Group rappresenta la forte volontà di integrazione ed interazione fra le 3 Società costituenti: ITC Società Benefit SRL, ST1 Italia SRL e Orange Europe SB SRL. ITC Group si propone principalmente di promuovere e favorire, in ogni modo e forma, lo sviluppo qualitativo ed efficiente delle attività svolte dalle aziende aderenti nel settore delle spedizioni.

Siamo un Gruppo coeso e dinamico che collega diverse realtà specializzate nel mondo delle spedizioni nazionali ed internazionali. Il nostro business parte dalla consulenza logistica e percorre le strade della pianificazione e la gestione del tuo prodotto, dal ritiro alla consegna finale, tramite nuove tecnologie digitali e attività di consulenza documentale e 5PL.

Poniamo al centro del nostro progetto il cliente trasmettendo valore umano, instaurando una partnership dove la consulenza è la base del rapporto, perché in grado di migliorare la pianificazione e le strategie commerciali.

Società del Gruppo

ITC nasce nel 2004 dall'esperienza di Claudio Simone e dalla sua visione di spedizione come elemento non solo operativo ma soprattutto strategico per un business evoluto, fondato sull'importanza di una missione sostenibile. Persone, Pianeta e Prosperità sono i 3 pilastri della supply chain ITC che intende proteggere e accrescere il valore ambientale, sociale ed economico a lungo termine di tutti gli stakeholder coinvolti. Un passo importante in questo senso è stata la trasformazione dell'azienda in ITC Società Benefit, a dimostrazione di un percorso fatto di azioni responsabili e progetti all'insegna della sostenibilità di filiera, per supportare le esigenze di ogni cliente generando un impatto positivo. ITC è un punto di riferimento per le spedizioni in tutta Europa.

Orange Europe nasce nel 2014 da un'idea di Giulia Simone. Dopo un percorso professionale nel settore, Giulia investe in un nuovo progetto di spedizioni internazionali con una visione innovativa: lo spedizioniere 5PL. In pochi anni, il sogno di Giulia diventa il sogno del Gruppo ITC grazie a tanti imprenditori e fornitori di tutta Europa. Oggi Orange Europe fornisce servizi giornalieri di spedizioni groupage, LTL e FTL per e da Spagna, Portogallo, Svizzera e molti altri Paesi. La società è inoltre un booking agent specializzato in documentazione e servizi marittimi, aerei e doganali. É titolare di un magazzino doganale con sede nel più importante polo logistico italiano, Verona.

ST1 è l'azienda del Gruppo più mirata al servizio locale. Si occupa di ritiri, consegne, distribuzione giornaliera in Triveneto come in tutte le Regioni del Nord Italia, raggiungendo anche le zone più remote. ST1 consegna il prodotto con qualsiasi richiesta accessoria: dalla sponda idraulica alla consegna ai piani, dal servizio di facchinaggio all'espresso last minute. Un servizio flessibile e personalizzato in base alle specifiche esigenze di ogni partner. ST1 è un punto di riferimento storico per la gestione del collettame a Verona e si è resa parte attiva di progetti innovativi di rete d'impresa. Obiettivo: l'espansione dei servizi su tutto il territorio nazionale per una crescita condivisa con clienti e fornitori storici.

Informazioni sul documento

Il presente Manuale per i Collaboratori ha valore info-formativo per i dipendenti delle Società del Gruppo circa le procedure, le norme aziendali e le buone pratiche. Il documento non costituisce integrazione del contratto di lavoro ma fornisce delle linee guida da seguire per svolgere al meglio la propria mansione nel rispetto delle relazioni professionali e degli ambienti condivisi.

Indice

- Mission, vision e i nostri valori
- I nostri principi
- Informazioni utili
- Gli strumenti aziendali
- Salute e sicurezza
- Gli spazi
- La sostenibilità
- ITC Group per l’ambiente
- Il dialogo
- Sviluppo delle capacità professionali
- Discriminazione, pari opportunità e molestie
- Etica
- Sito web e risorse utili

Mission, vision e i nostri valori

La nostra Mission

Siamo il partner professionale di riferimento per la logistica e il trasporto, con cui condividere progetti di crescita attraverso strategie innovative, etiche e sostenibili. Crediamo che valorizzando il singolo, si possa creare un insieme coeso e vincente, per essere «naturalmente Differenti».

La nostra Vision

Crediamo nel valore umano che genera futuro e investiamo quotidianamente nelle risorse per proiettarle al successo condiviso.

Gratificare ed essere gratificati è la fonte di soddisfazione, l'obiettivo comune, dove clienti, fornitori e collaboratori possono convergere e ritrovarsi.

Consulta la nostra Carta dei Valori

I nostri principi

Imparzialità e Onestà	**Correttezza e conflitto di interessi**	**Riservatezza**	**Valorizzazione delle risorse umane**
Valore aziendale	**Attività criminose/ antiriciclaggio/ ricettazione**	**Repressione di attività terroristiche e di eversione dell'ordine democratico**	**Integrità della persona e non discriminazione**
Trasparenza e completezza dell'informazione	**Concorrenza leale/rispetto delle regole commerciali**	**Qualità**	**Tutela dell'ambiente**

Consulta il nostro Codice Etico e di Condotta

Informazioni utili

Orario

Il nostro orario di lavoro è costituito così come previsto da CCNL di settore:

- Operativi 39 Ore
- Amministrativi 39 Ore
- Magazzino 39 Ore
- Tuttavia offriamo e chiediamo flessibilità, così come determinato nel Regolamento Disciplinare.

Ore di lavoro straordinarie

Le richiesta di ore di lavoro straordinarie deve essere presentata tramite l'apposito Portale di Gestione delle Presenze al proprio responsabile, per opportuna convalida ed autorizzazione.
Le ore di lavoro straordinarie così approvate ed effettuate vengono regolarmente conteggiate e retribuite come previsto da CCNL di settore.

Ferie e permessi

La richiesta di ferie e permessi deve essere presentata tramite l'apposito Portale di Gestione delle Presenze al proprio responsabile, per opportuna convalida ed autorizzazione.

Timbratura

La timbratura del cartellino deve essere effettuata fisicamente strisciando il badge personale in prossimità dell'apposito rilevatore e/o digitalmente da computer, tramite l'apposito Portale di Gestione delle Presenze del personale, ad inizio e a fine turno lavorativo accedendo all'area Rilevatore Presenze, così come determinato nel Regolamento Disciplinare.

Dress Code

Non chiediamo un abbigliamento formale tuttavia trattandosi di un contesto lavorativo è opportuno vestirsi in modo adeguato alle circostanze, nel rispetto dell'ambiente professionale e delle relazioni con gli esterni talvolta ospiti della nostra realtà.

Informazioni utili

Congedi / servizi o assegni per l'infanzia

I congedi e i servizi o assegni per l'infanzia sono gestiti da ITC Group e dalle Società ad esso appartenenti così come previsto dal CCNL di settore Logistica e Trasporti.

Organizzazione flessibile del lavoro

L'organizzazione flessibile del lavoro è garantita in ITC Group e nelle Società ad esso appartenenti solo ed esclusivamente se regolata contrattualmente.

Gli strumenti aziendali

E-mail aziendale

Ciascun collaboratore riceve un indirizzo mail personalizzato con questa forma:

- nome.cognome@itcgroup-vr.com
- Nella firma della mail verrà indicata la Società di riferimento di ciascun collaboratore

Badge aziendale

Ciascun dipendente delle Società del Gruppo riceve un badge aziendale personalizzato con numero identificativo, associato al proprio profilo anagrafico, da utilizzare per la gestione delle presenze. Il badge aziendale viene consegnato corredato da opportuno regolamento di base per il corretto utilizzo di questo.

Software

In azienda utilizziamo il pacchetto Microsoft Office 2016 / 2019 (applicativo), Microsoft 365 (applicativo posta), Trend Micro (antivirus), Windows 10 e/o Windows 11 (applicativo), SGA (programma specifico per spedizioni / contabilità)

Supporto IT

In caso di problemi tecnici, contattare il Supporto IT del Gruppo attraverso il sistema di ticketing previsto all'interno del Regolamento Disciplinare.

Dispositivi personali (Cellulari, Smartphone, Tablet, etc.)

Come da Regolamento Disciplinare, l'utilizzo nei locali aziendali delle Società del Gruppo di questi strumenti è consentito solo per casi di reale urgenza. Per motivi tecnici e di sicurezza della rete informatica non è consentito collegarsi alla linea WI-FI aziendale con tali strumenti per navigare su social o su siti poco attendibili e sicuri.

Salute e sicurezza

Malattia

In caso di malattia è necessario avvisare tempestivamente il proprio responsabile via mail o telefonicamente preferibilmente nel momento in cui venga rilevata o al massimo entro la mattina stessa dell'assenza, segnalando eventuali pendenze in essere e indicando a chi darne informazione.

Per la malattia è necessario inviare al proprio responsabile, che metterà in copia i responsabili adibiti alla gestione del personale, il numero di protocollo del certificato medico rilasciato dal medico curante.

Altre informazioni in merito a salute e sicurezza

Potrai consultare altri documenti importanti relativi alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro sul sito alla sezione Trasparenza.

Per la formazione sulla sicurezza, contatta l'HR ITC Group - risorseumane@itcgroup-vr.com.

Assicurazione Sanilog

I dipendenti delle società di ITC Group hanno a disposizione un'assicurazione sanitaria integrativa SANILOG. Si tratta del fondo di sanità integrativa gratuito per i dipendenti del settore logistica, trasporto merci e spedizione. Il fondo SANILOG garantisce importanti servizi di prevenzione, cura della salute e servizi assistenziali integrando le prestazioni fornite dal Servizio Sanitario Nazionale. Per ulteriori informazioni vedi il sito www.sanilog.info.

Welfare dipendenti e famiglie - Ebilog

Le società di ITC Group aderiscono ad EBILOG, Ente Bilaterale Nazionale per il settore "Logistica, Trasporto Merci e Spedizione" per il personale dipendente, che ha tra i propri principali scopi interventi di sostegno al reddito attraverso misure specifiche di welfare a beneficio dei dipendenti e delle loro famiglie (es. contributi asili nido, scuola infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado, contributi acquisto libri scuola, contributi tasse universitarie). Per ulteriori informazioni vedi il sito www.ebilog.it.

Gli spazi

Gli uffici – Ciascun collaboratore è invitato a mantenere la propria postazione in ordine e pulita, nel rispetto dell'ambiente condiviso.

Le sale riunioni – Per prenotare e utilizzare le sale riunioni è necessario prenotarsi autonomamente attraverso il sistema digitale di gestione sale o alternativamente dandone preventiva comunicazione alla segreteria.

La cucina – È provvista di frigorifero, forno a microonde e grill, per conservare e scaldare il proprio pasto. Dopo l'utilizzo ciascun collaboratore è invitato a ordinare e pulire ciò che ha utilizzato.

Area ristoro – È possibile utilizzare le macchinette per la pausa caffè e snack. Sulle macchinette sono presenti tutti i contatti utili. L'area ristoro è inoltre dotata di depuratore e erogatore d'acqua di libero accesso da poter utilizzare con borracce per evitare lo spreco di plastica.

I magazzini – È obbligatorio indossare il materiale antinfortunistico. Qualora si rendesse necessario, è tassativo il rispetto del protocollo Covid 19. Alla bisogna, consultare il proprio responsabile.

I bagni – È importante mantenere puliti i bagni nel rispetto di tutti, oltre che lavarsi le mani ad ogni utilizzo. È di civile rilevanza la sostituzione del materiale da bagno che venga terminato.

Il parcheggio – È possibile parcheggiare all'esterno dell'edificio in tutta l'area circostante, rispettando buon senso e codice della strada.

Accessibilità – In tutti gli spazi aziendali delle Società del Gruppo, non sono presenti barriere architettoniche che possano in alcun modo precludere l'inclusione delle persone disabili.

La sostenibilità

Sensibilizzazione alla sostenibilità

Da sempre ci impegniamo a promuovere una cultura di sensibilità ambientale e cura del valore umano. È nostra intenzione condividere le buone pratiche da adottare e coinvolgere i nostri collaboratori nel processo di integrazione della sostenibilità nelle operazioni aziendali delle Società del Gruppo.

Azioni RSI

Abbiamo definito e implementato, su impulso e impegno delle Società Benefit appartenenti ad ITC Group, azioni di responsabilità sociale di impresa (RSI) negli uffici per garantire sicurezza e comfort, per adottare pratiche lavorative sane e sostenibili verso persone e ambiente e per contribuire a creare un ambiente di lavoro produttivo fatto di una cultura aziendale responsabile.

Per tramite delle Società Benefit di ITC Group che costituiranno guida ed esempio per l'intero Gruppo, siamo impegnati a portare avanti queste azioni e vi ringraziamo per il vostro supporto nell'adempiere ai nostri obiettivi.

Consulta la nostra Politica di Sostenibilità

ITC Group per l'ambiente

Rispetto per l'ambiente

- **Raccolta differenziata:** all'interno dei locali sono installati dei cestini per la raccolta della carta, della plastica, del secco, umido e rifiuti speciali (toner). Ciascun collaboratore è chiamato a portare il proprio contributo raccogliendo una tipologia di rifiuto secondo calendario condiviso. Per informazioni chiedere in segreteria.
- **Risparmio energetico:** è opportuno spegnere la luce ogni qual volta si lascia il locale per ridurre lo spreco di energia elettrica. Ricordarsi di spegnere gli apparecchi tecnologici a fine giornata. È caldamente auspicabile attenersi alle linee guida in materia di benessere termico emanate dal governo.
- **Stampare i documenti:** solo nel caso in cui sia strettamente necessario, preferendo sempre l'archiviazione digitalizzata. Per appunti o documenti interni informali utilizzare la carta da riciclo già stampata su un lato. Distruggere i documenti non più necessari che contengono informazioni sensibili.

Consulta la nostra Green Policy

Il dialogo

Il dialogo interno

Consulta l'organigramma di ITC Group e l'organigramma aziendale di ciascuna Società del Gruppo per conoscerne l'organizzazione interna.

A ciascun collaboratore è richiesto di adottare un lessico adeguato alla comunicazione professionale, di rispettare le opinioni altrui e confrontarsi in modo colloquiale ed empatico con il prossimo.

In caso di necessità, consultare l'HR ITC Group - risorseumane@itcgroup-vr.com.

Il dialogo esterno

È importante instaurare una relazione professionale con chiunque si interfacci con le aziende del nostro Gruppo. In caso di richieste partcolari, doni o tentativi espliciti di corruzione, è necessario contattare immediatamente il vostro responsabile.

Sviluppo delle capacità professionali

Formazione

Per noi fare formazione significa investire sulle persone e creare opportunità di crescita, sia professionale che personale. Per ricevere informazioni sulla formazione nelle aziende del Gruppo, contatta l'HR ITC Group - risorseumane@itcgroup-vr.com.

Revisione carriera

Lo sviluppo professionale viene supportato attraverso percorsi di crescita nei quali si combinano sia attività di formazione sia mobilità interna, come cambiamenti di ruolo, di funzione aziendale o di ambito territoriale. Per misurare i progressi raggiunti e definire le aree di miglioramento vengono valutate le prestazioni, il potenziale, l'esperienza e il know-how, oltre all'apporto individuale all'organizzazione. Per maggiori informazioni contatta il tuo responsabile.

Discriminazione, pari opportunità e molestie

Il nostro impegno

Contribuiamo, attraverso le nostre azioni, a promuovere la diversità, le pari opportunità e l'inclusione in linea con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile SDGs dell'Agenda 2030. ITC Group è impegnato a promuovere un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso che sostenga la diversità e promuova pari opportunità. Le Società di ITC Group vietano qualsiasi forma di discriminazione o molestie basate su razza, sesso, orientamento sessuale, età, religione, nazionalità o qualsiasi altra condizione o status protetto dalla legge.

Canale di segnalazione

Chiunque riscontri situazioni di disuguaglianza o discriminazione, è invitato a utilizzare il canale di segnalazione stabilito dalle 3 Società appartenenti al Gruppo, rivolgendosi all'HR di ITC Group per contribuire a mantenere un ambiente di lavoro equo e rispettoso per tutti.

HR ITC Group - risorseumane@itcgroup-vr.com

Etica

Procedure di segnalazione

ITC Group e le Società ad esso appartenenti sostengono un atteggiamento trasparente e onesto nel proprio modo di operare e comprendono l'importanza cruciale di evitare e gestire situazioni che coinvolgano corruzione, concussione e la protezione delle informazioni.

ITC Group e le Società ad esso appartenenti adottano opportuna procedura per segnalare casi sospetti o presunte violazioni da parte di dipendenti delle Società del Gruppo, come dettagliata nel Codice Etico e di Condotta, nel Regolamento Disciplinare e nelle policy di ITC Group. ITC Group e le Società ad esso appartenenti ad esso appartenenti garantiscono la protezione dei segnalanti da eventuali rappresaglie o ritorsioni, come previsto a livello normativo in tema di whistleblowing, e si impegna a condurre indagini appropriate e tempestive sulle segnalazioni ricevute garantendo che tutte le informazioni sensibili e personali raccolte verranno trattate con la massima riservatezza e sicurezza.

Chiunque desideri segnalare una presunta violazione della legge, del Codice Etico e di Condotta o delle norme interne di ITC Group e delle Società ad esso appartenenti, è invitato a utilizzare il canale di segnalazione stabilito dalle 3 Società appartenenti al Gruppo, rivolgendosi all'HR di ITC Group.

HR ITC Group - risorseumane@itcgroup-vr.com

Sito web e risorse utili

Sito Web ITC Group: www.itcgroup-vr.com
Numero ITC Group: +39 045 8620872

Email di contatto: commerciale@itcgroup-vr.com
Orari di apertura al pubblico: Via Germania 21, 37136 Verona VR

Lunedì:	8:30 – 18:30
Martedì:	8:30 – 18:30
Mercoledì:	8:30 – 18:30
Giovedì:	8:30 – 18:30
Venerdì:	8:30 – 18:30

Risorse utili

Sul sito alla sezione Trasparenza sono presenti tutti i documenti utili.