ITC Società Benefit S.r.l. utilizza lo *stakeholder management*, fonda le proprie decisioni manageriali ed operative sullo *stakeholder engagement* ovvero il dialogo e il coinvolgimento degli stakeholder in modo trasversale nella propria gestione. Il primo passo di ITC Società Benefit S.r.l. per intraprendere il suo percorso di sostenibilità è mappare i propri stakeholder così da poterli coinvolgere per legittimare le decisioni aziendali ESG e renderle efficaci secondo le istanze raccolte. Le categorie di stakeholder riportate di seguito sono quelle che caratterizzano le attività dell'azienda, cioè che maggiormente ne influenzano le azioni e hanno interesse verso ITC Società Benefit S.r.l.

| STAKEHOLDER | DESCRIZIONE | STRUMENTO E MODALITÀ COINVOLGIMENTO E DIALOGO | FREQUENZA DI COINVOLGIMENTO |
|---|---|---|---|
| **Proprietà** | Impresa privata fondata e condotta da una famiglia | Presenza in azienda<br>- Riunione mensile di aggiornamento sulle attività aziendali<br>- Momenti formativi e di team building<br>- Gestionale interno<br>- CdA | Quotidiana e varia |
| **Direttore Generale** | Lavoratore con procura che agisce in nome e per conto della Proprietà | Presenza in azienda<br>- Riunione mensile di aggiornamento sulle attività aziendali<br>- Momenti formativi e di team building<br>- Gestionale interno<br>- CdA | Quotidiana e varia |
| **Responsabile Direzionale** | Lavoratore con responsabilità trasversali nel consorzio ITC Group | Presenza in azienda<br>- Riunione settimanale di aggiornamento sulle attività aziendali<br>- Momenti formativi e di team building<br>- Gestionale interno<br>- ISO 9001 | Quotidiana e varia |
| **Responsabili** | Lavoratori con responsabilità di aree funzionali | Presenza in azienda<br>- Riunione quindicinale di aggiornamento sulle attività aziendali<br>- Momenti formativi e di team building<br>- Gestionale interno<br>- ISO 9001 | Quotidiana e varia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Team Leader** | Lavoratori con responsabilità di reparti all'interno delle aree funzionali | Presenza in azienda<br>- Riunione periodica di aggiornamento sulle attività aziendali<br>- Stretta collaborazione con il proprio Responsabile<br>- Momenti formativi e di team building<br>- Gestionale interno | Quotidiana e varia |
| **Collaboratori** | Lavoratori con contratto di lavoro subordinato | Presenza in azienda<br>- Riunione periodica di aggiornamento sulle attività aziendali<br>- Momenti formativi e di team building<br>- Gestionale interno | Quotidiana e annuale |
| **Clienti** | Imprese private che fruiscono dei servizi | Valutazione della customer satisfaction ed experience<br>- operatività telefono e email<br>- Riunioni per intercettare reali bisogni di trasporto<br>- Riunioni di sviluppo servizi e personalizzazioni<br>- cataloghi e brochure<br>- sito internet<br>- Incontro di pianificazione e analisi operatività | Varia, su richiesta e annuale |
| **Fornitori** | Autotrasportatori; aziende di servizi doganali, logistici, distributivi; spedizionieri stradali, marittimi, aerei; agenzie di trasporto; cooperative di facchinaggio; proprietari di mezzi di sollevamento; proprietari di immobili | Riunioni sviluppo servizio e personalizzazioni<br>- documenti d'ordine<br>- contratti<br>- operatività telefono email<br>- Incontro di pianificazione e analisi operatività | Quotidiana e annuale |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Corrispondenti** | Imprese di spedizioni e trasporti nazionali e internazionali in partnerhip con accordo di collaborazione continua con cui si condividono reciproci obiettivi, strategie, costi, clienti con la massima trasparenza, come se appartenessero all'azienda stessa | Formazione nuovi servizi<br>- Coinvolgimento su idee progettuali<br>- Gestionale interno e web<br>- operatività telefono e email<br>- documenti d'ordine<br>- contratti<br>- Incontro di pianificazione e analisi operatività<br>- sito internet | Quotidiana e annuale |
| **Collaboratori esterni** | Consulenti di servizi: fiscale, lavoro, legale, sicurezza, IT, commerciale, formativo, sanitario, e per tutte le aree non affini al core business | operatività telefono e email<br>- Gestionale interno<br>- Riunioni periodiche e di verifica<br>- Riunioni di sviluppo progetti<br>- Formazione<br>- Incontro di pianificazione e analisi operatività | Quotidiana, periodica, annuale |
| **Banche** | Istituti di credito | operatività telefono e email<br>- Riunioni periodiche e di verifica<br>- Incontro di pianificazione e analisi operatività | Periodica e su richiesta |
| **Assicurazioni** | Agenzie di broker assicurativi | operatività telefono e email<br>- Riunioni periodiche e di verifica<br>- Incontro di pianificazione e analisi operatività | Periodica e su richiesta |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Centri di formazione** | ITS e Università con scopo di selezione e formazione del personale e disponibilità di stage | Accoglienza di stagisti<br>- Raccolta feedback bidirezionali | Su richiesta |
| **Associazioni di categoria** | Apiindustria, Fedespedi, Fai | Adesione<br>- formazione<br>- ricezione di analisi di mercato e aggiornamento tecnico<br>- Presenza proattiva in progetti ed eventi | Su richiesta e trimestrale |
| **Comunità locale** | Persone, corpi intermedi e attività lavorative che risiedono in Triveneto | Preferenza verso fornitori e clienti locali<br>- Presenza proattiva in progetti ed eventi della comunità locale | Annuale |
| **Enti pubblici** | Camera di Commercio, Agenzia delle entrate, Dogane, Vigili del fuoco, Spisal, Albo Spedizionieri e Albo Trasportatori, e altri | Ispezioni<br>- ottemperare e comunicare i requisiti normativi | Periodica e annuale |
| **Ambiente** | Pianeta Terra intero | Politiche e processi interni per ridurre al minimo gli impatti ambientali negativi dell'azienda e dei prodotti<br>- Donazioni | Quotidiana e varia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Reti d'impresa** | Reti tra imprese del settore delle spedizioni e trasporti: ABC, Paneco | Riunione mensile di aggiornamento sulle attività aziendali<br>- Momenti formativi e di team building<br>- Formazione nuovi servizi<br>- Coinvolgimento su idee progettuali<br>- Gestionale interno e web<br>- operatività telefono e email<br>- documenti d'ordine<br>- contratti<br>- Incontro di pianificazione e analisi operatività<br>- sito internet | Quotidiana e varia |
| **Partner** | Imprese che, nonostante non abbiano con noi rapporti continuativi di natura operativa, condividono progetti commerciali per lo sviluppo/interscambio di competenze e servizi, divenendo di fatto un reciproco punto di riferimento | Formazione nuovi servizi<br>- Coinvolgimento su idee progettuali<br>- Gestionale interno e web<br>- operatività telefono e email<br>- documenti d'ordine<br>- contratti<br>- Incontro di pianificazione e analisi operatività<br>- sito internet | Quotidiana e annuale |
| **No Profit** | Associazioni e fondazioni a cui sono erogate donazioni e/o materiali con continuità | Donazioni<br>- Sponsorizzazioni<br>- Presenza proattiva in progetti ed eventi | Su richiesta e annuale |