CODICE ETICO

di

ORANGE EUROPE SB S.R.L.

Revisione	***Data***	***Verificato e Approvato da***
00 - Prima emissione	31/07/2026	Direzione

Sommario

Lettera del Datore di Lavoro **4**

Finalità e Destinatari del Codice **5**

Mission **5**

STRUTTURA DEL CODICE E AMBITO DI APPLICAZIONE **6**

Impegno di Orange Europe SB S.r.l. in ordine alla diffusione, applicazione e aggiornamento del Codice Etico 6

Impegni dei Destinatari all'osservanza del Codice Etico 7

I PRINCIPI ETICI **7**

A - Etica nella conduzione degli affari e delle attività aziendali 7

B - Etica del lavoro, tutela e valorizzazione dei Collaboratori 10

C - Impegno per lo sviluppo sostenibile e responsabilità verso la collettività e distribuzione del valore 11

REGOLE DI COMPORTAMENTO **11**

A - Etica nella gestione degli affari e delle attività aziendali 11

B- Etica del lavoro, tutela e valorizzazione dei Collaboratori 18

C - Etica della comunicazione e delle relazioni esterne 23

NORME DI ATTUAZIONE **24**

Lettera del Datore di Lavoro

Ogni decisione che prendiamo contribuisce a definire chi siamo come organizzazione. Per questo sono convinta che il modo in cui raggiungiamo i nostri obiettivi abbia lo stesso valore dei risultati che conseguiamo.
Il presente Codice Etico nasce da questa convinzione. Rappresenta lo strumento che ci aiuta a compiere scelte consapevoli, coerenti e responsabili, offrendo un riferimento comune a tutti coloro che operano nell'interesse di Orange Europe SB.
Lavorare con integrità significa agire nel rispetto della legge, delle persone, dell'ambiente e degli impegni che assumiamo ogni giorno nei confronti dei clienti, dei partner e di tutti i nostri *stakeholder*. Significa anche avere il coraggio di scegliere la strada corretta, anche quando è quella più impegnativa.
Mi aspetto che ciascuno contribuisca a rendere questi principi parte integrante del nostro lavoro quotidiano. La cultura aziendale si costruisce attraverso i comportamenti, le decisioni e il senso di responsabilità di ogni persona, indipendentemente dal ruolo ricoperto.
Credo che sia questa la base per costruire un'impresa affidabile, capace di innovare, creare valore e generare un impatto positivo nel tempo. È l'impegno che assumo personalmente e che chiedo di condividere a tutti coloro che, ogni giorno, contribuiscono alla crescita di Orange Europe SB.

Giulia Simone

Finalità e Destinatari del Codice

Il presente Codice Etico (di seguito anche "Codice") definisce i principi, i valori e le regole di comportamento cui Orange Europe SB S.r.l. (di seguito anche "Società") ispira la propria attività e ai quali devono conformarsi tutti coloro che operano in nome, per conto o nell'interesse della Società.

Il Codice rappresenta un riferimento fondamentale per orientare i comportamenti e le decisioni nello svolgimento delle attività aziendali e promuovere una cultura fondata su legalità, integrità, responsabilità, trasparenza e rispetto delle persone, contribuendo alla tutela della reputazione e della fiducia nei rapporti con tutti gli interlocutori della Società.

Sono, pertanto, considerati Destinatari del Codice gli amministratori, il management, i dipendenti, i collaboratori e, più in generale, tutti coloro che operano, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, in nome, per conto o nell'interesse della Società.

I Destinatari sono chiamati a conoscere e rispettare i principi e le regole di condotta contenuti nel presente Codice. La Società promuove la conoscenza e l'osservanza dei principi in esso contenuti nell'ambito dei rapporti instaurati con i propri interlocutori, secondo modalità coerenti con la natura del rapporto e con il ruolo svolto da ciascun soggetto.

Mission

Orange Europe SB S.r.l. costruisce il proprio percorso su un'idea chiara: contribuire all'evoluzione della logistica integrata attraverso un modello fondato su innovazione, efficienza e responsabilità.

La Società, infatti, affianca i propri clienti come partner strategico nello sviluppo della supply chain, mettendo competenze, tecnologia e capacità progettuale al servizio di soluzioni capaci di migliorare i processi e generare valore nel tempo.

Il modo di operare di Orange Europe SB S.r.l. si fonda sulla qualità delle relazioni, sulla collaborazione e sulla consapevolezza che ogni scelta aziendale produce un impatto sulle persone, sui partner e sui contesti nei quali la Società opera.

Per questo la Società integra nei propri processi decisionali attenzione alla sostenibilità, alla valorizzazione delle persone e alla costruzione di rapporti basati su fiducia, trasparenza e responsabilità.

La Società promuove un modello organizzativo orientato al miglioramento continuo, nel quale innovazione, performance e

correttezza dei comportamenti si rafforzano reciprocamente e contribuiscono alla creazione di valore condiviso per tutti gli *stakeholder*.

STRUTTURA DEL CODICE E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico si articola nelle seguenti sezioni:

A. Principi Etici;
B. Regole di Comportamento;
C. Norme di Attuazione.

Impegno di Orange Europe SB S.r.l. in ordine alla diffusione, applicazione e aggiornamento del Codice Etico

La Società è impegnata nei confronti di tutti coloro che sono coinvolti nell'applicazione del presente Codice a:

a) assicurarne la tempestiva divulgazione adottando adeguate iniziative di informazione, comunicazione e formazione;
b) garantire il periodico riesame e aggiornamento, al fine di assicurarne la coerenza con l'evoluzione della sensibilità civile, delle condizioni ambientali e della cornice normativa di riferimento;
c) predisporre appropriati strumenti di supporto e canali idonei a fornire chiarimenti in merito all'interpretazione e all'attuazione delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico;
d) adottare un apparato sanzionatorio idoneo al trattamento delle eventuali violazioni e prodromico a svolgere una funzione dissuasiva rispetto all'inosservanza dei precetti comportamentali;
e) adottare procedure per la segnalazione, l'investigazione e il trattamento di eventuali violazioni;
f) assicurare a tal proposito la riservatezza sull'identità delle fonti, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela professionale di chi abbia operato delle segnalazioni;
g) promuovere attività di monitoraggio e verifica periodica sul rispetto e l'osservanza del Codice Etico, indipendentemente dal ricevimento di notizie in ordine alla violazione e/o all'applicazione di sanzioni disciplinari.

Impegni dei Destinatari all'osservanza del Codice Etico

Tutti i Destinatari sono tenuti a conoscerne il contenuto, ad osservarne i principi e le disposizioni e a conformare i propri comportamenti ai valori e agli standard di condotta in esso previsti.
In particolare, sono impegnati a:

a) agire e comportarsi in linea con i precetti valoriali declinati dal Codice medesimo;
b) osservare le disposizioni del presente Codice, nonché le procedure, le istruzioni e le policy aziendali ad esso correlate;
c) segnalare tempestivamente tutte le violazioni di cui abbiano conoscenza;
d) cooperare, per quanto di propria competenza, nella definizione e nel rispetto delle procedure interne di attuazione del Codice Etico;
e) consultare l'Organo preposto, come previsto nell'allegato al presente Codice, in relazione alle esigenze di orientamento o interpretative del presente documento che si dovessero rendere necessarie.

L'osservanza del presente Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro instaurato con la Società.

I PRINCIPI ETICI

A - Etica nella conduzione degli affari e delle attività aziendali

Legalità - Tutti i Destinatari del Codice sono tenuti al rispetto delle leggi e delle normative vigenti, del presente Codice e del Regolamento Interno Aziendale, applicandole con rettitudine ed equità.

Integrità - La Società impronta le proprie relazioni con i terzi a principi di correttezza, trasparenza e lealtà. Non sono consentiti comportamenti ingannevoli e fuorvianti in relazione alla natura, qualità e valore dei servizi offerti, né condotte idonee a trarre indebito vantaggio da posizioni di debolezza, inesperienza o dipendenza della controparte.
Nella gestione delle attività commerciali, la Società persegue risultati economici nel rispetto dei principi etici e delle regole di concorrenza leale, promuovendo relazioni stabili e corrette con clienti, fornitori e partner.

Lealtà - I rapporti con l'esterno e le relazioni tra i Destinatari devono essere improntati ai principi di lealtà, correttezza e buona fede, attraverso il rispetto degli impegni assunti, la responsabilità nell'utilizzo e nella tutela del patrimonio aziendale e l'adozione di comportamenti coerenti con i valori e i principi della Società.

Correttezza - I rapporti con gli *stakeholder*, interni ed esterni, sono improntati a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta disonesta. I lavoratori di Orange Europe SB S.r.l. non dovranno accettare omaggi, doni e utilità o essere influenzati da qualsiasi tipo di pressione che indirizzi la propria condotta verso interessi esterni.

Trasparenza - Tutte le azioni di Orange Europe SB S.r.l. e le relazioni con i propri *stakeholder* devono essere effettuate garantendo correttezza, completezza, uniformità e tempestività d'informazione, secondo le linee dettate dalle leggi, dalle migliori prassi del mercato e nei limiti della tutela del *know-how* e dei beni aziendali.

Inclusione e Rispetto della dignità delle persone - Orange Europe SB S.r.l. riconosce l'inclusione, la valorizzazione delle diversità e il rispetto della dignità della persona quali valori fondamentali nello svolgimento delle proprie attività.
La Società tutela i diritti fondamentali delle persone, promuovendo condizioni di lavoro e relazioni improntate al rispetto, alle pari opportunità e all'assenza di qualsiasi forma di discriminazione. Nelle relazioni interne ed esterne non sono pertanto ammessi comportamenti discriminatori basati su opinioni politiche o sindacali, convinzioni religiose, origine etnica o nazionale, genere, orientamento sessuale, condizioni di salute o su qualsiasi altra caratteristica personale.

Collaborazione - I rapporti tra i Destinatari e le relazioni con i Clienti e gli altri interlocutori esterni sono improntati ai principi di collaborazione, trasparenza e correttezza, favorendo relazioni basate sulla fiducia, sul rispetto degli impegni assunti e sulla reciproca professionalità.

Qualità - La qualità rappresenta un valore distintivo dell'attività di Orange Europe SB S.r.l. e costituisce un criterio che orienta ogni fase dei processi aziendali.
La Società si impegna a garantire elevati standard qualitativi nell'erogazione dei propri servizi, promuovendo professionalità, competenza, affidabilità, attenzione ai dettagli e miglioramento continuo, nella consapevolezza che la qualità delle prestazioni costituisce un elemento essenziale del rapporto di fiducia con clienti e partner.

Flessibilità - Orange Europe SB S.r.l. riconosce nella capacità di comprendere e interpretare le esigenze dei clienti un elemento essenziale della propria attività. la Società promuove un approccio orientato all'ascolto, alla collaborazione e alla ricerca di soluzioni personalizzate nel rispetto degli standard qualitativi, degli impegni assunti e della sostenibilità organizzativa.

Sviluppo digitale e sostenibile - Orange Europe SB S.r.l. promuove uno sviluppo digitale fondato su principi di legalità, sicurezza, responsabilità e sostenibilità, quale fattore di innovazione, efficienza e crescita.
Nell'impiego delle tecnologie digitali, la Società assicura il rispetto della normativa vigente, la tutela delle informazioni e dei dati, la sicurezza dei sistemi e l'utilizzo responsabile delle risorse digitali, favorendo processi orientati al miglioramento delle attività aziendali e alla valorizzazione delle competenze del proprio personale.
La Società promuove altresì, nei rapporti con clienti, fornitori, partner commerciali e, più in generale, con tutti gli *stakeholder*, la diffusione di pratiche coerenti con i principi del presente Codice, incoraggiando l'utilizzo delle tecnologie digitali improntato a responsabilità, sostenibilità e creazione di valore condiviso.

Principi di sostenibilità - Orange Europe SB S.r.l. riconosce la sostenibilità quale principio che orienta lo svolgimento delle proprie attività e l'assunzione delle decisioni aziendali, nella convinzione che la crescita economica debba essere perseguita in modo responsabile, nel rispetto delle persone, dell'ambiente e delle comunità con cui la Società interagisce.
A tal fine, la Società promuove un utilizzo efficiente e responsabile delle risorse, la progressiva riduzione degli impatti ambientali delle proprie attività, la valorizzazione del capitale umano e l'adozione di

comportamenti improntati alla responsabilità sociale, contribuendo alla creazione di valore sostenibile nel lungo periodo.

B - Etica del lavoro, tutela e valorizzazione dei Collaboratori

Impegno al miglioramento - I Destinatari del Codice sono chiamati a svolgere le proprie attività con diligenza, professionalità e senso di responsabilità, impegnandosi ad aggiornare e sviluppare le proprie competenze anche attraverso le opportunità formative messe a disposizione dalla Società.

Riservatezza - I Destinatari si impegnano a garantire la riservatezza delle informazioni, dei dati e delle conoscenze acquisite nello svolgimento della propria attività, evitando qualsiasi utilizzo o divulgazione non autorizzati.

Conflitto di interessi - I Destinatari operano esclusivamente nell'interesse della Società, evitando situazioni nelle quali interessi personali, familiari o di terzi possano interferire con l'obiettività e l'imparzialità delle decisioni assunte nello svolgimento delle proprie funzioni.
Ogni situazione idonea a determinare un conflitto d'interessi deve essere tempestivamente comunicata alla Società, affinché possano essere adottate le opportune valutazioni e le eventuali misure necessarie.

Pari opportunità - La Società garantisce condizioni paritarie nella selezione, gestione, formazione, sviluppo professionale e valorizzazione delle proprie risorse. Ogni decisione relativa al rapporto di lavoro è assunta esclusivamente sulla base delle competenze, del merito, delle capacità professionali e dei risultati conseguiti, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e non discriminazione.

Sviluppo professionale - Orange Europe SB S.r.l. promuove la crescita professionale dei propri dipendenti attraverso iniziative di formazione, aggiornamento e sviluppo delle competenze, nella convinzione che la valorizzazione delle persone rappresenti un elemento fondamentale per il miglioramento continuo dell'organizzazione e della qualità dei servizi offerti.

C - Impegno per lo sviluppo sostenibile e responsabilità verso la collettività e distribuzione del valore

Promozione dello sviluppo sostenibile - Orange Europe SB S.r.l. riconosce la tutela dell'ambiente quale valore essenziale nello svolgimento delle proprie attività e orienta le proprie scelte al rispetto dei principi di sostenibilità, prevenzione e uso responsabile delle risorse. La Società opera nel rispetto della normativa vigente, promuovendo iniziative volte a ridurre gli impatti ambientali delle proprie attività, a migliorare l'efficienza nell'utilizzo delle risorse e a favorire comportamenti responsabili da parte di tutti i destinatari del presente Codice.

Impresa sostenibile - In coerenza con la propria natura di Società Benefit, la Società integra i principi di sostenibilità nelle proprie strategie e nei processi decisionali, perseguendo il beneficio comune insieme agli obiettivi economici.
La Società promuove un modello di crescita improntato all'equilibrio tra sviluppo economico, tutela dell'ambiente, valorizzazione delle persone e attenzione agli interessi degli *stakeholder*, nella consapevolezza che la creazione di valore nel lungo periodo richiede comportamenti responsabili e una gestione orientata alla sostenibilità.

Responsabilità verso la collettività - Orange Europe SB S.r.l. riconosce il proprio ruolo nei confronti delle comunità e dei territori in cui opera e si impegna a contribuire al loro sviluppo attraverso una gestione responsabile della propria attività.
La Società promuove la creazione e la distribuzione di valore in modo equilibrato e sostenibile, favorendo relazioni improntate alla collaborazione, al dialogo e al reciproco beneficio con clienti, fornitori, istituzioni, comunità locali e tutti gli altri stakeholder.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

A - Etica nella gestione degli affari e delle attività aziendali

La Società gestisce i propri affari applicando i principi etici identificati in questo Codice e richiede ai propri Collaboratori e *business partners* di conformarsi a siffatta impostazione in qualsiasi circostanza,

indipendentemente dalla rilevanza dell'affare o dalle condizioni di mercato.

Sviluppo e tutela delle Risorse umane

Orange Europe SB S.r.l. promuove un ambiente di lavoro fondato sul rispetto della dignità della persona, sulla valorizzazione delle competenze, sulle pari opportunità e sulla crescita professionale.

Ogni decisione relativa alla selezione, all'inserimento, alla formazione, alla valutazione e allo sviluppo del personale è assunta esclusivamente sulla base delle competenze, delle capacità professionali, del merito e delle esigenze organizzative, senza alcuna forma di discriminazione.

La Società promuove relazioni improntate alla collaborazione, al rispetto reciproco e alla correttezza, contrastando qualsiasi comportamento idoneo a ledere dignità, onore, reputazione o l'integrità della persona.

Molestie o mobbing sul luogo di lavoro

La Società tutela il diritto di ogni persona a svolgere la propria attività in un ambiente di lavoro sicuro, inclusivo e rispettoso della dignità individuale.

Non sono tollerati comportamenti che possano determinare situazioni di intimidazione, isolamento, abuso, sopraffazione o emarginazione, né condotte riconducibili a molestie, mobbing o altre forme di violenza, anche di natura psicologica.

È vietata qualsiasi forma di molestia, incluse quelle a carattere sessuale, nonché ogni comportamento offensivo o lesivo della dignità della persona, indipendentemente dalle modalità con cui viene posto in essere.

Tutti i Destinatari sono chiamati a contribuire alla creazione e al mantenimento di un ambiente di lavoro fondato sul rispetto reciproco, sulla collaborazione e sulla tutela della persona.

Sistema di controllo interno

La Società considera il sistema di controllo interno un elemento essenziale della propria organizzazione e della cultura aziendale, finalizzato a garantire una gestione responsabile, efficiente e conforme ai principi del presente Codice e alla normativa vigente.

Il sistema di controllo interno è costituito dall'insieme di principi, regole, procedure e strumenti organizzativi adottati dalla Società per orientare e

verificare lo svolgimento delle attività aziendali, assicurando, per quanto di competenza:

- il perseguimento degli obiettivi aziendali;
- la tutela del patrimonio aziendale;
- il rispetto della normativa vigente e delle procedure interne;
- l'efficienza e l'efficacia della gestione;
- la correttezza, affidabilità e tracciabilità delle informazioni aziendali;
- la tutela della riservatezza delle informazioni non destinate alla diffusione.

Il sistema di controllo interno coinvolge tutti i soggetti che operano per la Società, ciascuno nell'ambito delle proprie responsabilità e competenze.

L'Amministratore definisce gli indirizzi generali del sistema di controllo interno e ne promuove l'adeguatezza rispetto alle esigenze organizzative della Società, anche attraverso il supporto di professionalità interne o esterne.

La Società promuove una cultura fondata sul controllo, sulla responsabilità e sulla consapevolezza dei rischi, affinché il rispetto dei principi di correttezza e conformità normativa costituisca parte integrante delle attività quotidiane.

Trasparenza della contabilità

Orange Europe SB S.r.l. riconosce l'importanza della trasparenza, dell'accuratezza e della completezza delle informazioni contabili, quali elementi essenziali per una gestione responsabile dell'impresa e per la tutela della propria affidabilità nei confronti degli *stakeholder*.

La Società si impegna a garantire un sistema amministrativo-contabile affidabile, fondato su registrazioni corrette, complete e verificabili, idonee a rappresentare in modo veritiero e corretto i fatti di gestione, nel rispetto della normativa vigente, dei principi contabili applicabili e delle procedure interne.

Le operazioni aziendali devono essere adeguatamente documentate e registrate, assicurando la tracciabilità delle attività svolte e la disponibilità di informazioni attendibili a supporto dei processi decisionali.

I Destinatari coinvolti nella gestione delle informazioni amministrative e contabili sono tenuti a operare con correttezza, trasparenza e responsabilità, contribuendo affinché la documentazione e le

registrazioni aziendali siano complete, accurate e coerenti con i principi del presente Codice.

Relazioni con i clienti

La Società impronta le proprie relazioni con i clienti ai principi di correttezza, trasparenza, professionalità e rispetto reciproco, promuovendo rapporti fondati sulla fiducia, sull'affidabilità e sul rispetto degli impegni assunti.

La Società opera nel rispetto della normativa vigente, dei principi di tutela della concorrenza e del mercato e delle proprie procedure interne, evitando comportamenti che possano determinare indebiti vantaggi o compromettere la correttezza delle relazioni commerciali.

I Destinatari, nell'ambito delle rispettive competenze, sono tenuti a:

- operare nel rispetto della normativa applicabile, dei principi del presente Codice e delle procedure aziendali;
- instaurare e mantenere rapporti fondati su correttezza, trasparenza, collaborazione e professionalità;
- fornire informazioni chiare, corrette e complete, evitando comunicazioni fuorvianti;
- rispettare gli impegni contrattuali assunti e garantire una gestione dei rapporti coerente con i principi di affidabilità e responsabilità.

La documentazione contrattuale e le comunicazioni destinate ai clienti devono essere predisposte in modo chiaro e comprensibile, nel rispetto della normativa vigente e dei principi di correttezza e trasparenza.

Relazioni con i fornitori

La Società riconosce ai fornitori un ruolo rilevante per il perseguimento dei propri obiettivi aziendali e per la qualità e l'affidabilità dei servizi offerti ai propri clienti.

La selezione e la gestione dei fornitori sono improntate ai principi di trasparenza, correttezza e imparzialità e si basano su valutazioni relative alla qualità dei beni e servizi offerti, all'affidabilità, alle condizioni economiche e al rispetto della normativa vigente e dei principi etici della Società.

I Destinatari coinvolti nei processi di selezione e gestione dei fornitori sono tenuti a:

- operare nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e correttezza;
- adottare criteri di valutazione oggettivi e verificabili;

- rispettare la normativa vigente e gli impegni contrattuali assunti;
- promuovere, nell'ambito dei rapporti instaurati, la conoscenza e il rispetto dei principi contenuti nel presente Codice.

La Società si impegna a gestire eventuali comportamenti dei fornitori non coerenti con i principi del presente Codice secondo modalità proporzionate alla natura della violazione e coerenti con le procedure interne adottate.

Relazioni con i *partners*

La Società promuove rapporti di collaborazione con partner commerciali e altri operatori economici nel rispetto dei principi di legalità, correttezza, trasparenza e responsabilità.

Nello sviluppo e nella gestione di tali rapporti, i Destinatari coinvolti sono tenuti a conformarsi ai principi del presente Codice e, in particolare, a:

- instaurare rapporti con soggetti che operino nel rispetto della normativa vigente e adottino comportamenti coerenti con principi etici compatibili con quelli della Società;
- garantire una gestione dei rapporti contrattuali improntata a correttezza, trasparenza e rispetto degli impegni assunti;
- assicurare chiarezza e tracciabilità degli accordi e delle attività svolte, evitando comportamenti non conformi alla legge o ai principi del presente Codice;
- segnalare secondo le modalità previste dalla Società eventuali comportamenti dei partner non coerenti con i principi etici adottati.

Relazioni con le Istituzioni Pubbliche

La Società intrattiene rapporti con le Istituzioni Pubbliche, in particolare con le Agenzie delle Dogane e dei Monopoli (ADM), nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività.

I rapporti con i rappresentanti delle Istituzioni Pubbliche sono gestiti esclusivamente dai soggetti autorizzati dalla Società e devono essere improntati ai principi di legalità, trasparenza, correttezza e collaborazione.

Ogni attività di relazione con le Istituzioni Pubbliche deve essere svolta nel rispetto della normativa vigente e dei principi del presente Codice, perseguendo gli interessi della Società in modo responsabile e senza

porre in essere comportamenti idonei a influenzare impropriamente l'operato delle istituzioni o dei pubblici funzionari.

Rapporti con la concorrenza

La Società riconosce la libera concorrenza quale principio fondamentale per il corretto funzionamento del mercato e opera nel rispetto della normativa nazionale ed europea in materia di tutela della concorrenza.

La Società vieta qualsiasi comportamento, accordo o intesa con imprese concorrenti che possa limitare, falsare o compromettere il libero confronto competitivo.

In particolare, sono vietati, a titolo esemplificativo:

- accordi o intese finalizzati alla fissazione o al coordinamento dei prezzi;
- accordi volti alla ripartizione di mercati, clienti o territori;
- lo scambio di informazioni commercialmente sensibili idonee a influenzare le dinamiche competitive;
- qualsiasi altra forma di coordinamento non conforme alla normativa sulla concorrenza.

I Destinatari coinvolti nei rapporti commerciali sono tenuti a operare nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e leale competizione, evitando comportamenti che possano alterare il corretto funzionamento del mercato.

Rapporti con l'Autorità Giudiziaria

La Società opera nel rispetto della legge e collabora in modo leale e trasparente con l'Autorità Giudiziaria e con tutti i soggetti coinvolti nei procedimenti civili, penali o amministrativi.

La Società vieta qualsiasi comportamento volto a influenzare indebitamente lo svolgimento o l'esito di un procedimento giudiziario o amministrativo, ovvero a condizionare l'operato delle Autorità competenti.

I Destinatari coinvolti in procedimenti o nei rapporti con l'Autorità Giudiziaria sono tenuti ad agire con correttezza, trasparenza e integrità, evitando qualsiasi forma di promessa, offerta o concessione di denaro, beni o altre utilità finalizzata a ottenere vantaggi indebiti per la Società.

Trattamento delle informazioni riservate

La Società considera riservate tutte le informazioni, i dati e le conoscenze relative alle proprie attività, ai propri processi, ai rapporti commerciali e ai soggetti con cui intrattiene relazioni, che non siano di pubblico dominio e la cui divulgazione o utilizzo improprio possa arrecare pregiudizio alla Società o a terzi.

I Destinatari che, nello svolgimento delle proprie attività, abbiano accesso a informazioni riservate sono tenuti a garantirne la massima tutela e a utilizzarle esclusivamente per finalità connesse alle proprie funzioni e responsabilità.

La comunicazione a terzi di informazioni riservate è consentita esclusivamente nei casi autorizzati dalla Società e nei limiti necessari allo svolgimento delle attività, assicurando in ogni caso il rispetto degli obblighi di riservatezza.

La Società adotta misure organizzative e tecniche adeguate per proteggere le informazioni aziendali da accessi non autorizzati, divulgazioni indebite o utilizzi non conformi.

Tutela dei dati personali

La Società riconosce l'importanza della tutela dei dati personali e si impegna a trattarli nel rispetto della normativa vigente e dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e sicurezza.

Il trattamento dei dati personali è effettuato esclusivamente per finalità legittime connesse allo svolgimento delle attività aziendali, alla gestione dei rapporti con clienti, fornitori, dipendenti e altri interlocutori, nonché all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge.

La Società assicura che i dati personali siano trattati in modo adeguato e proporzionato rispetto alle finalità perseguite, garantendo la tutela dei diritti degli interessati e adottando misure idonee a prevenire accessi non autorizzati, utilizzi impropri o divulgazioni indebite.

I Destinatari che, nello svolgimento delle proprie attività, trattano dati personali sono tenuti a operare nel rispetto della normativa applicabile, delle procedure aziendali e dei principi contenuti nel presente Codice.

Sicurezza e salvaguardia della salute e condizioni di lavoro

La Società considera la tutela della salute, della sicurezza e della dignità delle persone un valore fondamentale e un presupposto imprescindibile nello svolgimento delle proprie attività.

La Società opera nel rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, adottando misure organizzative, tecniche e preventive volte a ridurre i rischi, promuovere una cultura della sicurezza e migliorare continuamente le condizioni di lavoro.
La Società contrasta ogni forma di lavoro irregolare, sommerso, forzato o minorile e richiede ai propri fornitori, appaltatori e partner commerciali di operare nel rispetto della normativa applicabile e dei principi contenuti nel presente Codice.
Tutti i Destinatari sono tenuti a contribuire alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, operando con responsabilità e nel rispetto delle disposizioni aziendali, delle procedure interne e delle istruzioni impartite dai soggetti competenti.
In particolare, i Destinatari sono tenuti a:

- adottare comportamenti responsabili e attenti alla propria sicurezza e a quella degli altri;
- utilizzare correttamente attrezzature, strumenti e dispositivi messi a disposizione dalla Società;
- segnalare tempestivamente situazioni di rischio o condizioni potenzialmente pericolose;
- partecipare alle attività di formazione e sensibilizzazione promosse dalla Società.

La Società promuove un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso della dignità della persona, valorizzando le diversità e favorendo condizioni organizzative idonee a garantire il benessere e la partecipazione di tutti.

B - Etica del lavoro, tutela e valorizzazione dei Collaboratori

Selezione, assunzione e inserimento delle risorse umane

La Società riconosce nelle persone un elemento fondamentale per il proprio sviluppo e orienta i processi di selezione, assunzione e inserimento ai principi di trasparenza, imparzialità, pari opportunità e valorizzazione delle competenze.
La ricerca e la selezione del personale sono effettuate nel rispetto della normativa vigente e sulla base di criteri oggettivi, quali le competenze, le capacità professionali e le attitudini dei candidati, garantendo il rispetto della riservatezza delle informazioni personali e del principio di non discriminazione.

La Società instaura rapporti di lavoro conformi alla normativa applicabile e ai contratti collettivi nazionali di riferimento, contrastando ogni forma di lavoro irregolare o non conforme alla legge.
Le persone inserite nell'organizzazione della Società ricevono le informazioni necessarie per svolgere correttamente le proprie attività, con particolare riferimento ai diritti e doveri derivanti dal rapporto di lavoro, ai principi del presente Codice, alle procedure aziendali e agli obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Sviluppo professionale
La Società promuove la crescita professionale delle proprie persone, riconoscendola come elemento fondamentale per la valorizzazione delle competenze individuali e per il miglioramento dell'organizzazione.
L'attribuzione delle responsabilità e le opportunità di sviluppo professionale sono fondate su criteri oggettivi, basati sul merito, sulle competenze, sui risultati conseguiti e sulle esigenze organizzative della Società.
La Società favorisce l'aggiornamento continuo delle competenze attraverso attività di formazione, informazione e sviluppo professionale, promuovendo la diffusione delle conoscenze e il consolidamento del patrimonio professionale interno.
I responsabili aziendali contribuiscono allo sviluppo delle persone affidate alla propria responsabilità, favorendo il trasferimento delle competenze, la collaborazione e la condivisione delle conoscenze.

Remunerazione
La Società adotta criteri di remunerazione ispirati ai principi di equità, trasparenza, valorizzazione del merito e non discriminazione, nel rispetto della normativa vigente e dei contratti collettivi nazionali applicabili.
La determinazione della remunerazione tiene conto del ruolo ricoperto, delle competenze, delle responsabilità attribuite, dell'esperienza professionale e, ove applicabile, dei risultati conseguiti, secondo criteri oggettivi e coerenti con l'organizzazione aziendale.
Eventuali componenti variabili della retribuzione, incentivi o altri strumenti premiali sono riconosciuti secondo criteri trasparenti e coerenti con gli obiettivi della Società, nel rispetto dei principi di correttezza, sostenibilità e integrità.

Comunicazione interna

La Società riconosce nella comunicazione interna uno strumento essenziale per favorire il coordinamento organizzativo, la diffusione della cultura aziendale e la condivisione dei principi contenuti nel presente Codice.

La Società promuove una comunicazione fondata su trasparenza, correttezza, tempestività e collaborazione, favorendo la circolazione delle informazioni necessarie allo svolgimento delle attività aziendali, nel rispetto dei ruoli, delle responsabilità assegnate e degli obblighi di riservatezza.

La comunicazione interna rappresenta inoltre uno strumento di dialogo e confronto, volto a valorizzare il contributo delle persone e a promuovere un ambiente di lavoro basato sul rispetto reciproco e sulla collaborazione.

Comunicazione esterna

La Società riconosce nella comunicazione verso l'esterno un elemento fondamentale per la tutela della propria reputazione e dei rapporti di fiducia con gli stakeholder e assicura che ogni comunicazione sia improntata a principi di veridicità, trasparenza, correttezza, chiarezza e responsabilità.

I rapporti con gli organi di informazione, i mezzi di comunicazione, i social media e, più in generale, con il pubblico sono gestiti esclusivamente dai soggetti autorizzati dalla Società, nel rispetto dei ruoli e delle competenze attribuite.

Ogni comunicazione istituzionale, commerciale o promozionale deve essere corretta, verificabile e conforme alla normativa vigente, evitando contenuti ingannevoli, informazioni non rispondenti al vero o comunicazioni idonee a compromettere la corretta rappresentazione delle attività della Società.

La Società promuove comunicazioni rispettose della dignità delle persone, dei principi di leale concorrenza e dei diritti di terzi, evitando contenuti discriminatori, denigratori o non conformi alla normativa applicabile.

In coerenza con la propria natura di Società Benefit, la Società garantisce che le comunicazioni relative agli obiettivi di sostenibilità, alle finalità di beneficio comune e agli impatti economici, sociali e ambientali siano fondate su informazioni verificabili, documentabili e coerenti con le attività effettivamente svolte, evitando dichiarazioni suscettibili di

generare rappresentazioni non corrette o aspettative non realistiche negli *stakeholder*.

Conflitto di interessi

La Società richiede che ogni decisione e attività siano assunte nell'interesse della stessa e nel rispetto dei principi di imparzialità, correttezza e trasparenza.

I Destinatari sono tenuti a evitare situazioni nelle quali interessi personali, familiari, patrimoniali o professionali possano interferire, anche potenzialmente, con l'obiettività e l'indipendenza richieste nello svolgimento delle proprie funzioni.

A titolo esemplificativo, possono configurare situazioni di conflitto di interessi:

- interessi economici o finanziari, diretti o indiretti, in imprese clienti, fornitori, concorrenti o partner commerciali;
- rapporti personali o familiari che possano influenzare decisioni aziendali;
- accettazione di omaggi, utilità o altri vantaggi non conformi ai principi del presente Codice;
- svolgimento di attività esterne incompatibili con gli interessi della Società.

Chiunque venga a conoscenza di una possibile situazione di conflitto di interessi è tenuto a comunicarla tempestivamente al Gestore delle segnalazioni whistleblowing, secondo quanto previsto dalla "Procedura per la Gestione delle Segnalazioni e Tutela del Segnalante" adottata dalla Società, e ad astenersi, ove necessario, dall'assumere decisioni o svolgere attività che possano essere influenzate dalla situazione di conflitto.

Utilizzo dei beni aziendali

I beni, le risorse e gli strumenti aziendali costituiscono patrimonio della Società e devono essere utilizzati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle attività aziendali, con diligenza, responsabilità e nel rispetto delle procedure interne applicabili.

Rientrano tra i beni aziendali, a titolo esemplificativo, le risorse materiali e immateriali, gli strumenti informatici, i sistemi tecnologici, le informazioni aziendali, il patrimonio conoscitivo e ogni altra risorsa messa a disposizione dalla Società.

I Destinatari sono tenuti a custodire e utilizzare correttamente i beni aziendali, evitando usi impropri, non autorizzati o comunque idonei ad arrecare pregiudizio alla Società.
Con particolare riferimento agli strumenti informatici e digitali, i Destinatari sono tenuti a utilizzarli nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dalla Società, evitando comportamenti che possano compromettere la riservatezza, l'integrità o la disponibilità delle informazioni e dei sistemi aziendali.
Le spese sostenute nell'interesse della Società devono essere autorizzate secondo le procedure applicabili, adeguatamente documentate, veritiere e coerenti con le finalità aziendali.

Regalie

È fatto divieto a tutti i Destinatari del Codice di offrire, promettere, richiedere o accettare, direttamente o indirettamente, denaro, regali, benefici, utilità o altre forme di vantaggio che possano influenzare, anche solo potenzialmente, l'imparzialità delle decisioni ovvero determinare trattamenti di favore, vantaggi indebiti o prestazioni non dovute.
Sono ammessi esclusivamente omaggi, atti di cortesia commerciale e forme di ospitalità che:

- siano conformi alla normativa vigente e alle procedure aziendali applicabili;
- abbiano carattere occasionale e valore economico modesto;
- siano coerenti con le ordinarie prassi di cortesia commerciale;
- non compromettano, né siano idonei a compromettere, l'indipendenza di giudizio del destinatario.

Le spese relative a omaggi, ospitalità e iniziative di rappresentanza devono essere sostenute nel rispetto della politica aziendale osservata dalla Società e, ove previsto, preventivamente autorizzate e registrate.
Qualora un Destinatario riceva omaggi o altre utilità eccedenti i limiti della normale cortesia commerciale o comunque idonei a comprometterne l'indipendenza di giudizio, è tenuto a darne tempestiva comunicazione secondo le modalità previste dalla Società, affinché siano adottate le opportune valutazioni.
Per gli aspetti di dettaglio relativi alla gestione di omaggi, ospitalità, spese di rappresentanza e relative autorizzazioni si rinvia alla Policy Anticorruzione adottata dalla Società.

Antiriciclaggio

La Società e i Destinatari operano nel rispetto della normativa vigente in materia di antiriciclaggio e prestano particolare attenzione alle operazioni economiche e finanziarie, in particolare a quelle che comportano trasferimenti di denaro, titoli o altre utilità, al fine di prevenire il rischio di impiego di risorse di provenienza illecita.

Ogni operazione economica e finanziaria deve essere adeguatamente autorizzata, documentata, registrata e supportata da idonea documentazione, al fine di garantirne la tracciabilità, la verificabilità e la trasparenza.

La Società promuove l'utilizzo di strumenti di pagamento tracciabili e il rispetto delle disposizioni normative in materia di limitazione dell'uso del contante. I Destinatari sono tenuti a segnalare tempestivamente, secondo le modalità previste dalla Società, eventuali situazioni che possano presentare profili di anomalia o rischio.

C - Etica della comunicazione e delle relazioni esterne

Relazioni con associazioni portatrici di interessi

La Società riconosce il valore del dialogo e del confronto con associazioni di categoria, enti rappresentativi, organizzazioni della società civile e altri soggetti portatori di interessi collettivi, quali interlocutori utili per lo sviluppo delle proprie attività e per la promozione di iniziative coerenti con i propri valori.

La partecipazione a tali realtà e le relazioni con esse instaurate sono improntate ai principi di correttezza, trasparenza e collaborazione, nel rispetto della normativa vigente e degli interessi della Società.

La rappresentanza delle posizioni della Società nell'ambito di associazioni o altri organismi deve avvenire da parte di soggetti autorizzati, secondo le modalità definite dalla Società.

Relazioni con i *mass media*

La comunicazione verso l'esterno costituisce uno strumento essenziale per la tutela dell'immagine e della reputazione della Società e deve essere improntata a principi di correttezza, trasparenza e veridicità.

I rapporti con i mezzi di informazione, gli organi di stampa e, più in generale, con qualsiasi canale di comunicazione esterna sono gestiti esclusivamente da soggetti autorizzati dalla Società.

I Destinatari non possono rilasciare dichiarazioni, fornire informazioni o assumere impegni in nome o per conto della Società senza preventiva autorizzazione.

Sponsorizzazioni e contributi

La Società può promuovere o sostenere iniziative mediante contributi e sponsorizzazioni a favore di enti pubblici o privati, associazioni e organizzazioni coerenti con i propri valori e principi etici.

Tali iniziative possono riguardare, a titolo esemplificativo, ambiti sociali, culturali, scientifici, sportivi o altre attività di interesse per la Società, purché siano realizzate nel rispetto della normativa vigente e dei principi di correttezza, trasparenza e responsabilità.

La Società evita qualsiasi iniziativa che possa determinare situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, o che possa essere interpretata come finalizzata a ottenere vantaggi indebiti.

Ogni sponsorizzazione o contributo deve essere adeguatamente autorizzata, documentata e registrata secondo quanto previsto dal Regolamento del Team ESG.

NORME DI ATTUAZIONE

Obblighi dei Destinatari

Attraverso il presente Codice Etico, la Società individua gli standard di condotta cui devono conformarsi tutti i Destinatari, affinché le attività svolte nell'ambito dei rapporti con la Società siano improntate al rispetto della normativa applicabile, dei principi di correttezza professionale e dei valori che ne caratterizzano l'identità.

La Società promuove la conoscenza e l'osservanza dei principi contenuti nel presente Codice nell'ambito dei rapporti instaurati con i propri interlocutori, secondo modalità coerenti con la natura del rapporto e con il ruolo svolto da ciascun soggetto.

Tutti i Destinatari sono tenuti a conoscerne il contenuto, a osservarne i principi e a conformare i propri comportamenti ai valori e alle regole di condotta in esso previsti. Essi sono, altresì, chiamati a contribuire attivamente alla diffusione della cultura della legalità, dell'etica e dell'integrità aziendale, segnalando tempestivamente eventuali comportamenti, atti od omissioni che, in buona fede, ritengano suscettibili di integrare una violazione del presente Codice o della normativa vigente, secondo le modalità definite dalla Società.

Efficacia del Codice Etico e conseguenze delle violazioni

L'osservanza dei principi e delle regole di condotta contenuti nel presente Codice costituisce parte integrante degli obblighi derivanti dal rapporto instaurato con la Società, a qualsiasi titolo.

La violazione delle disposizioni del presente Codice è valutata in relazione alla gravità del comportamento e può comportare l'adozione dei provvedimenti previsti dalla normativa vigente, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile, dal Codice Disciplinare e dalle disposizioni contrattuali che regolano il rapporto.

Nei confronti di consulenti, fornitori, partner commerciali e altri soggetti esterni, la violazione dei principi contenuti nel presente Codice può costituire, nei casi previsti dalle relative disposizioni contrattuali, motivo di risoluzione del rapporto.

L'accertamento delle violazioni e l'adozione dei relativi provvedimenti competono agli organi e alle funzioni aziendali preposti, nel rispetto dei principi di imparzialità, proporzionalità, trasparenza e della normativa applicabile.

Segnalazioni Whistleblowing al Gestore delle segnalazioni e divieto di discriminazioni o ritorsioni nei confronti del segnalante

La Società, pur non essendo soggetta agli obblighi previsti dal D. Lgs. 24/2023, ha adottato, su base volontaria, una procedura interna per la gestione delle segnalazioni di violazioni, ispirata ai principi di riservatezza, imparzialità, buona fede e tutela del segnalante delineati dalla predetta disciplina. A tal fine ha individuato quale Gestore delle segnalazioni un soggetto esterno, dotato di adeguati requisiti di autonomia, indipendenza, imparzialità e riservatezza.

La procedura disciplina i presupposti, l'ambito delle segnalazioni, i canali di trasmissione, le modalità di gestione delle stesse e le misure di tutela riconosciute ai segnalanti e agli altri soggetti coinvolti, secondo quanto previsto dalla procedura interna adottata dalla Società.

Quest'ultima garantisce, altresì, che le segnalazioni siano gestite nel rispetto dei principi di riservatezza, imparzialità e tutela delle persone coinvolte e vieta qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione nei confronti del segnalante e degli altri soggetti tutelati dalla medesima procedura aziendale.

Per ogni ulteriore aspetto relativo alle modalità di effettuazione e gestione delle segnalazioni si rinvia alla "Procedura per la Gestione delle Segnalazioni e Tutela del Segnalante" adottata dalla Società.

Approvazione, diffusione e aggiornamento

Il presente Codice Etico è stato approvato dall'Organo Amministrativo Unico di Orange Europe SB S.r.l. in data 31.07.2026.

La Società ne promuove la diffusione e la conoscenza presso tutti i destinatari e ne assicura il costante aggiornamento, affinché rappresenti un riferimento sempre attuale per l'operare aziendale e continui a esprimere i valori, i principi e gli impegni che guidano l'attività della Società.