

# CODICE ETICO E DI CONDOTTA

Prima emissione: 20 ottobre 2022  
 Ultimo aggiornamento: 20 dicembre 2023  
 Versione: 03

## INDICE

<b>CHI SIAMO E PREMESSA.....</b>	<b>1</b>
<b>1 IL NOSTRO CODICE ETICO E DI CONDOTTA .....</b>	<b>1</b>
1.1 I DESTINATARI.....	1
1.2 PUBBLICITÀ DEL CODICE ETICO E DI CONDOTTA .....	2
<b>2 I PRINCIPI GENERALI.....</b>	<b>2</b>
2.1 IMPARZIALITÀ .....	2
2.2 ONESTÀ .....	2
2.3 CORRETTEZZA E CONFLITTO DI INTERESSI .....	3
2.4 RISERVATEZZA .....	3
2.5 VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE .....	4
2.6 DIALOGO SOCIALE .....	4
2.7 VALORE AZIENDALE .....	4
2.8 ATTIVITÀ CRIMINOSE / ANTIRICICLAGGIO / RICETTAZIONE .....	4
2.9 CONFLITTO D’INTERESSE .....	6
2.10 REPRESSIONE DI ATTIVITÀ TERRORISTICHE E DI EVERSIONE DELL’ORDINE DEMOCRATICO.....	6
2.11 INTEGRITÀ DELLA PERSONA E NON DISCRIMINAZIONE.....	6
2.12 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL’INFORMAZIONE .....	6
2.13 BENI E RISORSE DI ITC GROUP .....	6
2.14 CONCORRENZA LEALE / RISPETTO DELLE REGOLE COMMERCIALI .....	7
2.15 QUALITÀ.....	7
2.16 TUTELA DELL’AMBIENTE .....	8
<b>3 CRITERI DI CONDOTTA.....</b>	<b>8</b>
3.1 LE NORME DI COMPORTAMENTO DELLA CORPORATE GOVERNANCE E NEI SUOI CONFRONTI .....	8
3.2 LE NORME DI COMPORTAMENTO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI.....	9
3.3 LE NORME DI COMPORTAMENTO NEI CONFRONTI DEI CLIENTI E FORNITORI .....	9
3.4 LE NORME DI COMPORTAMENTO NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....	10
3.5 COMUNICAZIONI ESTERNE.....	10
<b>4 TUTELA DEL LAVORATORE / SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO.....</b>	<b>11</b>
<b>5 RAPPORTI CON L’AUTORITÀ GIUDIZIARIA .....</b>	<b>12</b>
<b>6 VIOLAZIONI .....</b>	<b>12</b>
<b>7 CONTROLLO E VALUTAZIONE - WHITE LIST.....</b>	<b>13</b>

8 PROCEDURA DI SEGNALAZIONE ..... 13  
9 COMUNICAZIONE..... 14  
10 REVISIONE ..... 14

## CHI SIAMO E PREMESSA

ITC Group rappresenta la forte volontà di integrazione ed interazione fra le 3 Società costituenti: ITC Società Benefit SRL, ST1 Italia SRL e Orange Europe SB SRL. ITC Group si propone principalmente di promuovere e favorire, in ogni modo e forma, lo sviluppo qualitativo ed efficiente delle attività svolte dalle aziende aderenti nel settore delle spedizioni.

L'istituzione di un Codice Etico e di Condotta unitario per le Società del Gruppo, ha l'intento di promuovere i valori condivisi, statuendo i principi e i doveri etici e di condotta da queste ritenuti fondamentali ed imprescindibili per una corretta gestione delle proprie attività.

Il Codice Etico e di Condotta di ITC Group costituisce pertanto parte integrante delle singole Società appartenenti al Gruppo.

### 1 IL NOSTRO CODICE ETICO E DI CONDOTTA

Il Codice Etico e di Condotta esprime l'insieme dei valori e dei principi a cui si ispira l'attività di ITC Group (di seguito "Gruppo") e delle imprese costituenti, enuncia quindi i principi di deontologia aziendale che l'ente riconosce come propri e sui quali richiama l'osservanza da parte di tutti i componenti degli organi societari e dei dipendenti delle società del Gruppo e di tutti i collaboratori esterni. Per questo costituisce una componente essenziale del sistema di controllo preventivo del Gruppo e delle imprese costituenti. Il suo scopo pertanto è non solo quello di informare il pubblico dell'impegno aziendale nella lotta a pratiche illecite, ma anche quello di aumentare la coscienza e la conoscenza delle policy aziendali fra tutti i componenti degli organi societari e i dipendenti delle società del Gruppo e fra tutti i collaboratori esterni, accrescendo il senso di appartenenza e modificando eventualmente comportamenti non conformi. I valori e le regole di condotta del Codice Etico e di Condotta costituiscono la base della cultura aziendale volta ad assicurare correttezza e trasparenza nella conduzione degli affari nell'ottica della massima garanzia e protezione dei Clienti e dell'ambiente, che integra l'attenzione per l'eccellenza qualitativa ottenuta dalla continua innovazione tecnologica e dei protocolli di erogazione dei servizi.

Detti principi e regole debbono costituire parte integrante del patrimonio culturale aziendale e rappresentare un rilevante punto di forza per la competitività.

ITC Group è altresì consapevole che l'adozione di un Codice Etico e di Condotta sia di primaria importanza nella prevenzione dei reati previsti dal D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 che - come noto - ha introdotto nell'ordinamento giuridico italiano la responsabilità amministrativa degli enti, ritenendo, al contempo, che l'adozione di tale Codice possa garantire l'affidabilità del Gruppo e delle Società ad esso appartenenti, nonché l'integrità della loro reputazione. Ciò premesso, il presente documento, adottato da ITC Group, enuncia i principi etici ai quali le aziende del Gruppo si attengono nello svolgimento delle proprie attività, e dei quali pretendono la più rigorosa osservanza da parte degli esponenti aziendali, dei loro dipendenti e, in ogni caso, di tutti coloro che cooperano nel perseguimento della loro missione.

A tale fine, è garantita la massima diffusione del Codice Etico e di Condotta, anche attraverso un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione in merito ai suoi contenuti.

#### 1.1 I DESTINATARI

Il Codice Etico e di Condotta di ITC Group è rivolto agli amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori, nonché ai fornitori delle società del Gruppo. Il Codice Etico e di Condotta si applica a tutti gli Stakeholder,

compresi anche i soggetti esterni alle Società del Gruppo che operano, direttamente o indirettamente, per il raggiungimento degli obiettivi di quest'ultime (ad esempio agenti, consulenti, fornitori ecc.).

Tali soggetti, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, sono obbligati al rispetto delle disposizioni del Codice Etico e di Condotta. In assenza di tale espresso impegno a rispettare le norme del Codice Etico e di Condotta, ITC Group e le Società ad esso aderenti non concluderanno e/o non proseguiranno alcun rapporto con questi soggetti. A tal fine è previsto l'inserimento da parte delle Società del Gruppo, nelle lettere di incarico e/o negli accordi negoziali, di apposite clausole volte a confermare l'obbligo del terzo di conformarsi pienamente al Codice Etico e di Condotta, nonché a prevedere, in caso di violazione, la diffida al puntuale rispetto ovvero l'applicazione di penali o, ancora, la risoluzione del rapporto contrattuale.

Il Codice Etico e di Condotta si applica altresì a tutte le Società del Gruppo, anche al di fuori dal territorio nazionale.

## 1.2 PUBBLICITÀ DEL CODICE ETICO E DI CONDOTTA

Al Codice Etico e di Condotta di ITC Group viene data massima pubblicità. Ne viene consegnata copia ad ogni dipendente e collaboratore delle Società del Gruppo. Il presente Codice viene altresì reso accessibile a fornitori, clienti ed a chiunque ne sia interessato attraverso il sito web di ITC Group.

## 2 I PRINCIPI GENERALI

L'obiettivo primario di ITC Group - e per esso di ogni Società od ente ad esso ricollegabile - è svolgere la propria attività nel rispetto di ogni componente delle Società, di terzi e, in generale, della normativa vigente. A questo scopo sono orientate le strategie economiche e finanziarie e le conseguenti condotte operative, ispirate all'efficienza nell'impiego delle risorse ma al tempo stesso al rispetto delle norme che sono ad esse sottese.

Nel perseguire tale obiettivo ITC Group e le Società del Gruppo, in ogni loro componente, si attengono imprescindibilmente ai seguenti principi di comportamento.

### 2.1 IMPARZIALITÀ

Le decisioni delle Società del Gruppo che attengono ai rapporti con gli azionisti, il personale, i clienti, i fornitori, la comunità locale e le istituzioni, sono ispirate all'imparzialità; in questo modo ITC Group rifiuta e ostacola ogni discriminazione legata all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

### 2.2 ONESTÀ

ITC Group quale componente attiva e responsabile della comunità in cui opera, rispetta ed è impegnata a far rispettare a dipendenti delle Società del Gruppo e a collaboratori esterni le leggi vigenti nei luoghi in cui le Società aderenti svolgono la propria attività, oltre che i principi etici comunemente accettati e sanciti negli standard nazionali ed internazionali nella conduzione degli affari. Inoltre, stigmatizza il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque non onesti per raggiungere obiettivi economici.

## 2.3 CORRETTEZZA E CONFLITTO DI INTERESSI

Gli organi societari, i dirigenti ed il personale delle Società del Gruppo, fermi in tal senso gli obblighi stabiliti per legge, devono evitare di porre in essere o agevolare, operazioni in conflitto d'interesse effettivo o potenziale con le altre Società facenti parte del Gruppo, nonché attività che possono interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nell'interesse del Gruppo e delle Società ad esso appartenenti e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice.

Il personale delle Società di ITC Group, in particolare, non deve avere interessi finanziari presso un fornitore, un'azienda concorrente o un cliente e non può svolgere attività lavorative che possono comportare l'insorgenza di un conflitto di interessi.

Qualora si trovasse in una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, il personale deve comunicare tale circostanza al proprio superiore gerarchico, astenendosi dal compiere qualsiasi operazione.

## 2.4 RISERVATEZZA

Il personale delle Società del Gruppo deve trattare con assoluta riservatezza, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro, dati, notizie ed informazioni di cui viene a conoscenza e/o in possesso, evitandone la diffusione o l'uso a fini speculativi propri o di terzi. Le informazioni aventi carattere riservato possono essere rese note, nell'ambito delle Società del Gruppo, solo a coloro che hanno necessità di conoscerle per motivi di lavoro.

ITC Group e le Società ad esso appartenenti riconoscono la "riservatezza" quale regola fondamentale e necessaria di ogni condotta ed assicurano quindi la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astengono dall'utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di Informazioni segrete e Privacy.

ITC Group e le Società del Gruppo tutelano la riservatezza dei dati in proprio possesso, nel pieno rispetto delle disposizioni legislative che regolano la Privacy e del Regolamento UE 2016/679 GDPR.

A sostegno delle richiamate fonti nazionali ed internazionali, in ITC Group e nelle Società ad esso appartenenti:

- sono stati effettuati corsi di formazione sulla gestione e trattamento dei dati personali che hanno coinvolto tutti i dipendenti delle Società del Gruppo;
- sono stati implementati ed aggiornati documenti ed informative in materia di privacy e di trattamento di dati.

ITC Group si impegna inoltre a seguire le migliori pratiche in materia di sicurezza delle informazioni trattate a livello informatico, identificando, valutando e gestendo i rischi per la sicurezza delle informazioni ed attuando contestualmente misure idonee per la protezione dei dati trattati digitalmente nel contesto lavorativo.

Il Gruppo adotta le seguenti misure di sicurezza delle informazioni trattate a livello informatico:

- gruppo di continuità che permette di proteggere il server;
- firewall a protezione della rete informatica;
- software antivirus a protezione del server e dei singoli client;
- protezione del server e dei client con password.

Vengono inoltre adottate una serie di ulteriori misure di sicurezza delle informazioni trattate digitalmente atte a ripristinare i sistemi e i processi, e volte a proteggere i dati sensibili in caso di interruzioni o incidenti del sistema informatico:

- è in atto una procedura di backup consolidata, mediante l'utilizzo costante di cloud e di hard disk esterni di archiviazione;
- i dati personali contenuti su supporti informatici sono criptati;

- viene eseguita periodicamente una procedura di Disaster Recovery.

## 2.5 VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

ITC Group riconosce la centralità delle risorse umane che costituiscono la chiave del successo di ogni impresa. In tale quadro, se da un lato ITC Group si impegna ad accrescere il grado di professionalità di ogni collaboratore, dall'altro il personale delle Società del Gruppo si impegna ad ampliare le sue conoscenze attraverso un costante aggiornamento in relazione allo specifico ambito di competenza. Le Società di ITC Group si impegnano nell'investire sulla formazione continua dei propri dipendenti per valorizzarne i talenti personali e professionali, promuovendo un dialogo continuo e trasparente sulle aspettative di crescita.

Tutti inoltre sono chiamati a contribuire per promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto dell'ambiente di lavoro con particolare riguardo alla sensibilità altrui.

È vietato, poiché comprometterebbe un ambiente di lavoro sicuro e sereno:

- a) detenere, consumare, offrire, cedere a qualsivoglia titolo, sostanze stupefacenti e/o psicotrope e/o alcoliche nei luoghi di lavoro;
- b) fumare nei luoghi di lavoro al di fuori delle aree riservate ai fumatori;
- c) introdurre nel luogo di lavoro armi da taglio o da fuoco e/o prodotti esplosivi di qualsiasi tipo.

## 2.6 DIALOGO SOCIALE

Le Società appartenenti ad ITC Group sono impegnate nel rispettare il dialogo sociale con i propri dipendenti e con i rappresentanti del personale o sindacati, al fine di promuovere un ambiente di lavoro armonioso e collaborativo. Le Società del Gruppo riconoscono l'importanza di un dialogo costante e costruttivo con i propri dipendenti, per comprendere le loro esigenze e per garantire un ambiente di lavoro sicuro, sano e inclusivo.

In particolare, Le Società appartenenti ad ITC Group si impegnano a:

- strutturare il dialogo sociale con i rappresentanti del personale o sindacati in modo regolare e trasparente in merito alle esigenze e alle richieste dei lavoratori;
- garantire la massima trasparenza e tempestività nella comunicazione delle informazioni utili ai dipendenti e ai rappresentanti sindacali;
- rispettare la normativa vigente in materia di lavoro e di relazioni industriali, nonché gli accordi e i contratti collettivi stipulati con i rappresentanti del personale o sindacati;
- favorire un clima di collaborazione e di condivisione degli obiettivi delle aziende attraverso una politica di incentivazione e di valorizzazione del contributo dei dipendenti.

ITC Group si impegna quotidianamente nella promozione di un ambiente di lavoro sereno, partecipativo e gratificante per tutti i dipendenti delle Società del Gruppo.

## 2.7 VALORE AZIENDALE

ITC Group e le Società del Gruppo si attivano affinché le performance economico/finanziarie siano tali da garantire una giusta remunerazione riducendo di conseguenza il rischio assunto dagli azionisti.

## 2.8 ATTIVITÀ CRIMINOSE / ANTIRICICLAGGIO / RICETTAZIONE

ITC Group e le Società del Gruppo condannano ed espressamente vietano condotte che direttamente o anche solo indirettamente possano integrare forme di collaborazione con associazioni criminali in genere e

di stampo mafioso. È inoltre vietata ogni qualsivoglia operazione che possa concretizzarsi in un utilizzo di denaro, beni o utilità di provenienza illecita nonché qualunque attività e/o forma di riciclaggio.

ITC Group e le Società del Gruppo condannano e inibiscono qualsivoglia tipo di comportamento che possa rivelarsi di intralcio alla giustizia. Non è pertanto consentito procedere ad operazioni finanziarie, societarie, creditizie, in violazione delle norme di legge e delle procedure aziendali che le disciplinano.

ITC Group e le Società del Gruppo condannano ed espressamente vietano qualsivoglia forma di associazione fondata allo scopo di commettere delitti, infrangere norme e regolamenti.

Le singole Società del Gruppo ed i loro dipendenti, inoltre, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con il Gruppo e verso l'esterno non devono, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

A tal fine ogni Società appartenente a ITC Group, sensibile all'esigenza di assicurare correttezza e trasparenza nella conduzione degli affari, esige che i propri affiliati ed i loro dipendenti rispettino la normativa vigente in materia di utilizzo e circolazione di monete, carte di pubblico credito e valori di bollo. Sanzionerà pertanto severamente qualunque comportamento volto all'illecito utilizzo nonché alla falsificazione di carte di credito, valori di bollo, monete e banconote. Il personale inoltre dovrà adottare tutti gli strumenti e le cautele opportune per garantire la trasparenza e la correttezza delle transazioni commerciali. Il presente Codice Etico e di Condotta informa i dipendenti e collaboratori delle aziende del Gruppo sulle procedure di anti-corruzione e le corrette pratiche da attuare.

ITC Group e le Società del Gruppo esprimono ferma condanna nei confronti di ogni forma di frode e corruzione. È fatto esplicito divieto, sia ai dipendenti delle Società del Gruppo che ai collaboratori, di partecipare o promuovere qualsivoglia attività fraudolenta o corruttiva. Qualsiasi violazione di questo divieto comporta:

- per i dipendenti → interventi disciplinari ed applicazione delle leggi in vigore;
- per i collaboratori → immediata rescissione del rapporto professionale con le aziende del Gruppo.

I dipendenti delle Società del Gruppo e i collaboratori sono tenuti a segnalare qualsiasi comportamento sospetto di frode o corruzione di cui vengano a conoscenza. Il presente Codice Etico e di Condotta richiede la massima trasparenza e integrità nelle attività aziendali, e richiede che tutti i dipendenti delle Società del Gruppo e i collaboratori adottino una condotta professionale che rispetti le leggi e le norme di buona condotta. In particolare, è obbligatorio che:

- a) gli incarichi conferiti ad eventuali aziende di servizi e/o persone fisiche che curino gli interessi economici/finanziari delle Società del Gruppo siano redatti per iscritto, con l'indicazione dei contenuti e delle condizioni economiche pattuite;
- b) le funzioni competenti assicurino il controllo dell'avvenuta regolarità dei pagamenti nei confronti di tutte le controparti e che sia sempre verificata la coincidenza tra il soggetto a cui è intestato l'ordine e il soggetto che incassa le relative somme;
- c) siano rispettati scrupolosamente i requisiti minimi fissati e richiesti ai fini della selezione dei soggetti da cui acquistare i beni e/o servizi;
- d) siano fissati i criteri di valutazione delle offerte;
- e) con riferimento alla attendibilità commerciale/professionale dei fornitori e dei partner, siano richieste e ottenute tutte le informazioni necessarie;
- f) in caso di conclusione di accordi finalizzati alla realizzazione di investimenti, sia garantita la massima trasparenza;
- g) in caso di transazioni sensibile, sia rispettata la procedura indicata nel Manuale per i Collaboratori.

## 2.9 CONFLITTO D'INTERESSE

I destinatari del presente Codice Etico e di Condotta sono tenuti ad evitare situazioni che potrebbero causare conflitti di interessi con ITC Group e con le Società ad esso appartenenti durante lo svolgimento delle loro attività. In caso di eventuali conflitti tra gli interessi personali o di terze parti e gli interessi del Gruppo e delle Società ad esso appartenenti, i destinatari sono obbligati a segnalarlo. In particolare, coloro che hanno la capacità di influire sulle decisioni del Gruppo e delle Società ad esso appartenenti devono astenersi dall'utilizzare la loro posizione per ottenere vantaggi per sé o per persone di propria conoscenza, della sfera affettiva e familiare.

## 2.10 REPRESSIONE DI ATTIVITÀ TERRORISTICHE E DI EVERSIONE DELL'ORDINE DEMOCRATICO

ITC Group e le Società del Gruppo esigono dai propri affiliati e loro dipendenti il rispetto di tutte le leggi e regolamenti che vietano lo svolgimento di attività terroristiche nonché di everzione dell'ordine democratico, pertanto vietano anche la semplice appartenenza ad associazioni con dette finalità. È fatto inoltre divieto a ciascun affiliato e suo dipendente, ovunque operante o dislocato di farsi coinvolgere in qualsiasi pratica o altra azione idonea ad integrare condotte terroristiche o di everzione dell'ordinamento.

## 2.11 INTEGRITÀ DELLA PERSONA E NON DISCRIMINAZIONE

ITC Group e le Società del Gruppo si impegnano a favorire un ambiente di lavoro e dei comportamenti improntati al rispetto della dignità e della personalità dell'individuo, nonché alla tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro e dei lavoratori. Non è consentito né praticare né promuovere alcuna forma di discriminazione o trattamento privilegiato in base alla razza/etnia, nazionalità, situazione familiare (compresi lo stato coniugale e lo stato di gravidanza), origine, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, stato civile, iscrizione a sindacati, opinioni politiche, età. ITC Group e le Società del Gruppo si impegnano nel sensibilizzare i dipendenti per prevenire eventuali discriminazioni e/o molestie sul posto di lavoro, oltre che avviare procedure interne per controllare ed eliminare qualsiasi azione segnalata.

## 2.12 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

I collaboratori di ITC Group e delle Società del Gruppo devono fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con le aziende, gli azionisti e gli organi delle Società siano in grado di prendere decisioni in autonomia e consapevolezza.

## 2.13 BENI E RISORSE DI ITC GROUP

Il patrimonio materiale e immateriale di ITC Group e delle Società appartenenti al Gruppo rappresenta un valore significativo e contribuisce in modo sostanziale al raggiungimento delle performance economiche. È compito di ogni dipendente e collaboratore assicurare la protezione e la corretta utilizzazione di tali risorse per scopi professionali. Si richiede a ciascun dipendente e collaboratore di garantire che tali risorse non siano soggette ad abusi, sprechi o danni e di adottare misure per proteggerle da deterioramento, alterazione, frodi, perdite o furti.



Inoltre, è fondamentale che tutti i dipendenti e i rappresentanti agiscano in modo responsabile e rispettoso delle procedure operative stabilite per l'uso dei beni aziendali, documentando l'uso di tali risorse quando richiesto. Gli strumenti di comunicazione aziendali, come telefoni, personal computer e reti informatiche, devono essere utilizzati esclusivamente per scopi lavorativi e nel rispetto dei valori aziendali. L'accesso a siti web di contenuto di dubbia moralità è strettamente vietato. Telefoni cellulari, computer portatili, tablet e dispositivi simili sono assegnati ai dipendenti esclusivamente per le necessità lavorative e professionali, a meno che non sia specificato diversamente. È assolutamente proibito alterare il funzionamento dei sistemi informatici o intervenire illegalmente sui dati, informazioni o programmi contenuti in tali sistemi. L'uso della carta intestata, del nome, dei loghi di ITC Group e delle Società del Gruppo, nonché dei marchi registrati, è consentito esclusivamente al personale autorizzato e solo per scopi aziendali specifici.

## 2.14 CONCORRENZA LEALE / RISPETTO DELLE REGOLE COMMERCIALI

ITC Group e le Società del Gruppo assicurano al mercato e alla comunità in genere, pur nella salvaguardia della concorrenzialità delle rispettive imprese, una piena trasparenza sulla loro azione, astenendosi dal porre in essere e/o dall'incentivare comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale.

Si impegnano a promuovere una competizione leale, che considerano funzionale al loro stesso interesse così come a quello di tutti gli operatori di mercato, dei clienti e dei consumatori.

Il rispetto delle regole che presidiano il regolare esercizio del commercio nonché la concorrenza lealmente praticata, sono da sempre valori principali nell'ambito del patrimonio etico di ITC Group e delle Società del Gruppo, i quali, pertanto, esigono dai propri affiliati l'esclusione di qualunque comportamento volto, in qualsivoglia forma, ad infrangere le citate regole.

ITC Group e le Società del Gruppo pertanto inibiscono e vietano ai propri affiliati tutte quelle condotte volte a turbare l'esercizio regolare dell'industria e del commercio. ITC Group e le Società del Gruppo esigono altresì dai propri affiliati, ovunque operanti o dislocati, il rispetto delle norme poste dal legislatore a tutela del diritto d'autore.

Vietano quindi in qualsiasi modo e forma di riprodurre, trascrivere, porre in commercio, abusivamente (ad esempio senza previo accordo con l'autore o con il legittimo distributore o con il soggetto titolare dei diritti d'autore, in spregio alle regole SIAE) opere altrui.

A tutti i dipendenti delle Società di ITC Group e a maggior ragione a quelli operanti nell'ambito dei sistemi informativi, è altresì richiesto espressamente, di evitare qualsivoglia comportamento volto a diffondere, in spregio alle regole sul diritto d'autore anche solo in parte opere autoriali.

A titolo esemplificativo sono vietati tutti quei comportamenti volti a:

- duplicare abusivamente i programmi per elaboratore, predisporre mezzi volti a rimuovere eludere dispositivi di protezione di programmi per elaboratori;
- riprodurre abusivamente un banca dati, anche al fine di cederla a qualsivoglia titolo;
- riprodurre/diffondere opere autoriali anche solo in parte, in violazione alle norme sul diritto d'autore fonogrammi videogrammi articoli e/o opere letterarie.

## 2.15 QUALITÀ

L'attività di ITC Group e delle Società del Gruppo tende alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti, favorendo un miglioramento continuo della qualità dei prodotti e dei servizi.

## 2.16 TUTELA DELL'AMBIENTE

ITC Group e le Società del Gruppo si sono dati quale proprio valore etico la tutela dell'ambiente che perseguono con grande impegno e dedizione. Considerata la rigorosa disciplina di legge in materia, ITC Group e le Società del Gruppo si impegnano, da sempre, a condurre i propri investimenti in maniera eco sostenibile, cercando di prevenire i rischi per le comunità locali e per l'ambiente, tenendo conto anche della ricerca scientifica in materia.

ITC Group e le Società del Gruppo hanno in tal senso adottato e istituito una propria Green Policy riportante gli impegni per la gestione delle proprie responsabilità di natura ambientale, con riferimento sia alla tutela ambientale, con l'utilizzo responsabile delle risorse naturali, sia al contrasto e all'adattamento dei cambiamenti climatici.

ITC Group e le Società del Gruppo si impegnano a ridurre i propri consumi di energia non rinnovabile attraverso la costante valutazione di fornitori green ed eco sostenibili che consentano di ridurre l'impatto ambientale delle aziende.

È obiettivo di ITC Group sensibilizzare alla riduzione delle emissioni di gas serra scegliendo i carburanti a minor impatto ambientale e prediligendo il trasporto intermodale. Inoltre, nei processi di coinvolgimento degli operatori della filiera dei trasporti, ITC Group e le Società del Gruppo si impegnano ad adottare criteri di analisi e valutazione dei fornitori che tengano conto di aspetti relativi alle loro prestazioni ambientali e relativi impatti, richiedendo a questi di conformarsi ai principi contenuti nella Green Policy del Gruppo.

Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti negli uffici, ciascun dipendente delle Società del Gruppo deve rispettare le regole della raccolta differenziata e, ove possibile, applicare il principio delle 3R: Riduci, Riusa, Ricicla. È fatto assoluto divieto di trattare lo smaltimento dei rifiuti in violazione delle norme di legge e delle procedure aziendali. Lo scarico intenzionale, temerario o per negligenza, o comunque l'abbandono di rifiuti nell'ambiente sarà sanzionato dalla risoluzione contrattuale del rapporto di affiliazione.

ITC Group e le Società del Gruppo operano un puntuale monitoraggio dei consumi di energia, idrici e di carta, unitamente alla produzione di rifiuti delle aziende, al fine di valutare l'impatto di queste e di tendere ad un costante miglioramento della propria sostenibilità ambientale.

ITC Group e le Società del Gruppo pertanto esigono da ogni affiliato il più rigoroso rispetto del patrimonio ambientale e del territorio, nei termini evidenziati nella propria Green Policy, alla quale viene chiesto di conformarsi.

## 3 CRITERI DI CONDOTTA

### 3.1 LE NORME DI COMPORTAMENTO DELLA CORPORATE GOVERNANCE E NEI SUOI CONFRONTI

Le nomine dei componenti degli Organi sociali del Gruppo e delle Società ad esso appartenenti devono avvenire mediante procedure trasparenti. Gli organi sociali agiscono e deliberano in autonomia, rispettando i principi di legalità e correttezza, perseguendo unicamente gli interessi del Gruppo e delle Società del Gruppo. L'indipendenza del giudizio è un requisito essenziale degli Organi sociali, pertanto i componenti devono garantire la massima trasparenza nella gestione delle operazioni in cui abbiano interessi particolari.

ITC Group e le Società del Gruppo promuovono la trasparenza e l'informazione periodica nei confronti dei soci, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti. Viene rifiutato qualsiasi interesse particolare o di parte: gli interessi dei soci vengono promossi e tutelati tutti in egual misura.

ITC Group e le Società del Gruppo favoriscono il regolare funzionamento delle assemblee, garantendo ad ogni partecipante il diritto di intervenire attivamente nella discussione.

Le Società di ITC Group si propongono di diffondere con la massima trasparenza le informazioni inerenti alla contabilità aziendale. Il personale dovrà riservare particolare attenzione alle attività di predisposizione del bilancio e degli altri documenti sociali.

A tale proposito sarà necessario garantire un'adeguata collaborazione alle funzioni aziendali preposte alla redazione dei documenti sociali; la completezza, la chiarezza e l'accuratezza dei dati e delle informazioni forniti; il rispetto dei principi di compilazione dei documenti contabili. ITC Group promuove e diffonde, ad ogni livello aziendale, la cultura del controllo, sensibilizzando i dipendenti delle aziende ad esso aderenti sulla rilevanza del sistema dei controlli interni e del rispetto, nello svolgimento delle attività lavorative, delle normative vigenti e delle procedure aziendali. Ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili e dovrà essere inoltre debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

### 3.2 LE NORME DI COMPORTAMENTO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI

Il personale delle Società del Gruppo viene selezionato attraverso procedure trasparenti e documentabili, nel rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità, evitando in questo modo qualsiasi forma di favoritismo.

I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto, rifiutando qualunque forma di lavoro irregolare. ITC Group e le Società del Gruppo rifiutano qualunque forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e promuovono la crescita professionale di tutti i collaboratori predisponendo opportuni piani formativi.

ITC Group e le Società del Gruppo autorizzano l'utilizzo dei sistemi informatici del Gruppo e della Società ad esso appartenenti, tuttavia il personale, nello svolgimento delle proprie attività professionali deve utilizzare gli strumenti e i servizi informatici o telematici nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia (e particolarmente in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, privacy e diritto d'autore) e delle procedure interne. Il personale non può caricare sui sistemi aziendali software presi a prestito o non autorizzati, così come è proibito fare copie non autorizzate di programmi concessi su licenza per uso personale, aziendale o per terzi.

Il personale deve utilizzare i computer e gli strumenti informatici in genere messi a disposizione dal Gruppo e dalle Società ad esso appartenenti esclusivamente per fini aziendali; di conseguenza il Gruppo e le Società del Gruppo si riservano il diritto di verificare il contenuto dei computer nonché il corretto utilizzo degli strumenti informatici. Il personale inoltre è tenuto a non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere ad espressioni linguistiche non conformi allo stile del Gruppo e delle Società ad esso appartenenti, o comunque a un linguaggio non appropriato.

### 3.3 LE NORME DI COMPORTAMENTO NEI CONFRONTI DEI CLIENTI E FORNITORI

Il personale deve improntare i rapporti con i clienti ed i fornitori alla massima correttezza e trasparenza, tenendo in considerazione le norme che regolano lo svolgimento dell'attività e gli specifici principi etici su cui è improntata l'attività di ITC Group e delle Società ad esso appartenenti.

Professionalità, competenza, disponibilità, cortesia e correttezza sono i principi essenziali che devono guidare i collaboratori del Gruppo e delle Società del Gruppo nelle relazioni con la clientela e con i fornitori.

Non vi è infatti successo d'impresa che non si fondi sull'offerta di servizi di qualità a condizioni competitive nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della concorrenza, tra le quali campeggiano:

- Il dovere di fornire servizi di qualità che soddisfino le aspettative dei clienti;
- offrire accurate ed esaurienti informazioni sui servizi attenendosi ai principi di correttezza nelle informazioni pubblicitarie o di altro genere in modo che i clienti possano assumere decisioni consapevoli;
- per quanto riguarda la comparazione dei servizi offerti, promuovere il servizio più adatto considerando le esigenze del cliente e l'attenzione posta ai temi di sostenibilità ambientale.

### 3.4 LE NORME DI COMPORTAMENTO NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Tutti i rapporti con soggetti qualificabili come Pubblici Ufficiali o Incaricati di pubblico servizio devono essere condotti nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti, oltre che del "Codice Etico e di Condotta", al fine di assicurare la legittimità, la trasparenza e l'integrità dell'operato di ITC Group e delle Società ad esso appartenenti. In particolare è fatto divieto al personale delle Società del Gruppo di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori (anche in termini di opportunità di impiego o a mezzo di attività - anche commerciali - direttamente o indirettamente riconducibili al dipendente) in relazione a rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità, incluso il compimento di atti del loro ufficio.

Gli omaggi e gli atti di cortesia verso pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o comunque pubblici dipendenti sono consentiti solo quando, essendo di modico valore, non compromettono in alcun modo l'integrità e l'indipendenza delle parti e non possono essere interpretati come strumento per ottenere vantaggi in modo improprio.

Nessuna pratica qualificabile come di natura corruttiva può essere giustificata o tollerata per il fatto che essa è "consuetudinaria" nel settore di business o nell'attività svolta. Non è consentito imporre o accettare alcuna prestazione se la stessa può essere realizzata solo compromettendo i valori ed i principi del Codice Etico e di Condotta o violando le normative e procedure applicabili.

Nel caso di indagini, ispezioni o richieste della pubblica autorità, il personale è tenuto ad assicurare la dovuta collaborazione nel pieno rispetto della normativa vigente.

### 3.5 COMUNICAZIONI ESTERNE

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione devono essere tenuti solo da soggetti espressamente a ciò delegati, in conformità alle procedure e politiche adottate da ITC Group e dalle Società del Gruppo.

La comunicazione commerciale deve essere onesta, veritiera e corretta. Essa deve evitare tutto ciò che possa screditarla. Deve evitare ogni dichiarazione o rappresentazione che sia tale da indurre in errore i clienti, anche per mezzo di omissioni, ambiguità o esagerazioni non palesemente iperboliche, specie per quanto riguarda le caratteristiche dei servizi, il prezzo, la gratuità, le condizioni di vendita, la diffusione, l'identità delle persone rappresentate, i premi o riconoscimenti. Nel valutare l'ingannevolezza della comunicazione commerciale si assume come parametro il consumatore medio del gruppo di riferimento.

Le garanzie obbligatorie non possono essere comunicate con modalità tali da fare ritenere che il loro contenuto sia maggiore o diverso. Qualora vengano comunicate garanzie maggiori o diverse rispetto a quelle obbligatorie, la comunicazione commerciale deve precisare il contenuto e le modalità della garanzia offerta, o

riportarne una sintetica ma significativa indicazione insieme al contestuale rinvio a fonti d'informazione scritta disponibili e accessibili.

Chiunque si avvale della comunicazione commerciale deve essere in grado di dimostrare la veridicità dei dati, delle descrizioni, affermazioni, illustrazioni e la consistenza delle testimonianze usate. La comunicazione commerciale deve essere sempre riconoscibile come tale. Nei mezzi in cui, oltre alla comunicazione commerciale, vengono comunicati al pubblico informazioni e contenuti di altro genere, la comunicazione commerciale inserita deve essere nettamente distinta per mezzo di idonei accorgimenti.

La comunicazione commerciale deve evitare ogni forma di sfruttamento della superstizione, della credulità e, salvo ragioni giustificate, della paura. Non deve contenere affermazioni o rappresentazioni di violenza fisica o morale o tali che, secondo il gusto e la sensibilità dei consumatori, debbano ritenersi indecenti, volgari o ripugnanti. Non deve offendere le convinzioni morali, civili e religiose. Essa deve rispettare la dignità della persona in tutte le sue forme ed espressioni e deve evitare ogni forma di discriminazione.

Deve essere evitata qualsiasi imitazione servile della comunicazione commerciale altrui anche se relativa a servizi non concorrenti, specie se idonea a creare confusione con l'altrui comunicazione commerciale. Deve essere inoltre evitato qualsiasi sfruttamento del nome, del marchio, della notorietà e dell'immagine aziendale altrui, se inteso a trarre per sé un ingiustificato profitto. È vietata ogni denigrazione delle attività, imprese o servizi altrui, anche se non nominati.

È consentita la comparazione quando sia utile ad illustrare, sotto l'aspetto tecnico o economico, caratteristiche e vantaggi dei servizi oggetto della comunicazione commerciale, ponendo a confronto obiettivamente caratteristiche essenziali, pertinenti, verificabili tecnicamente e rappresentative di servizi concorrenti, che soddisfano gli stessi bisogni o si propongono gli stessi obiettivi.

La comparazione deve essere leale e non ingannevole, non deve ingenerare rischi di confusione, né causare discredito o denigrazione. Non deve trarre indebitamente vantaggio dalla notorietà altrui.

Una comunicazione commerciale accettabile per un determinato mezzo o per un determinato servizio non necessariamente è accettabile per altri, in considerazione delle differenti caratteristiche dei vari mezzi e dei vari servizi.

#### **4 TUTELA DEL LAVORATORE / SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

ITC Group e le Società del Gruppo contano nel novero del proprio patrimonio di valori etici la tutela del lavoratore e della sicurezza sui luoghi di lavoro nel pieno rispetto delle leggi vigenti. ITC Group e le Società del Gruppo sono quindi contrarie a qualunque utilizzo di lavoro nero/ clandestino/ minorile e raccomandano che tale profilo sia controllato e approfondito con particolare riguardo agli affiliati. Ove questi fossero irrispettosi della presente norma etica, ITC Group e le Società del Gruppo adotteranno la giusta sanzione nei confronti del trasgressore tra cui la risoluzione del rapporto di affiliazione e/o collaborazione commerciale. Inoltre, ITC Group e le Società del Gruppo si impegnano a predisporre un ambiente di lavoro che sia in grado di soddisfare le necessità dei dipendenti affetti da disabilità, per permettere un corretto svolgimento dell'attività lavorativa in un ambiente includente e flessibile.

La sicurezza dei lavoratori ovunque dislocati ed operanti è obiettivo primario di ITC Group e delle Società del Gruppo e a tal fine quest'ultimi promuovono e raccomandano il rigoroso rispetto delle norme di legge e delle procedure poste a garanzia della sicurezza dei luoghi di lavoro.

A tal fine, il personale delle Società appartenenti ad ITC Group deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e deve operare nel rispetto della salute e della sicurezza anche delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, conformemente a quanto appreso durante i corsi di formazione, alle istruzioni impartite e ai mezzi forniti dal datore di lavoro. In particolare, il personale deve:

- a) contribuire con il datore di lavoro, dirigenti e preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva e individuale;
- c) utilizzare correttamente le attrezzature, i mezzi di trasporto ed i dispositivi di sicurezza;
- d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a sua disposizione;
- e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto l'omessa predisposizione o il mal funzionamento dei dispositivi di cui alla lett. c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui venga a conoscenza, adoperandosi personalmente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e capacità, salvo l'obbligo di cui alla successiva lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) promuovere la cura dei dispositivi di protezione individuale messi a disposizione, senza apportarvi alcuna modifica di propria iniziativa e segnalando eventuali difetti al datore di lavoro o al dirigente o al preposto;
- h) non compiere di propria iniziativa operazioni che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- i) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- j) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o comunque disposti dal medico competente.

L'impegno di ITC Group e delle Società ad esso appartenenti è quello di garantire la sicurezza dei dipendenti e di tutti coloro che lavorano con le Società del Gruppo. ITC Group e le Società del Gruppo si impegnano a monitorare il numero di infortuni e a osservarne costantemente l'andamento nel triennio, in modo tale da tendere al mantenimento del trend positivo attraverso la formazione continua, la gestione attenta delle risorse e la costante valutazione dei processi di lavoro.

Per maggiori informazioni sul monitoraggio operato da ITC Group in tema di infortuni, si rimanda alla tabella di riferimento, che può essere visionata nel documento KPI Aziendali delle Società di ITC Group, a seguito di espressa richiesta posta nei confronti del Gruppo e su discrezione di questo.

## **5 RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA**

ITC Group e le Società del Gruppo richiedono a tutti i propri dipendenti e/o collaboratori di offrire la più ampia collaborazione all'autorità giudiziaria rendendo dichiarazioni veritiere poiché non c'è affare che meriti di essere concluso se non nel pieno rispetto della legge.

## **6 VIOLAZIONI**

Le norme del Codice Etico e di Condotta costituiscono parte essenziale, ai sensi dell'art. 2104 del Codice civile, di ogni obbligazione contrattuale del personale delle Società di ITC Group.

In particolare ai dipendenti è fatto obbligo di:

- osservare diligentemente le disposizioni del Codice Etico e di Condotta, astenendosi da ogni comportamento ad esse contrario;
- riferire ai diretti superiori o, in alternativa, all'Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia relativa a presunte violazioni del presente Codice Etico e di Condotta verificatesi in ambito aziendale;
- offrire la massima collaborazione nell'accertamento delle possibili e/o presunte violazioni del presente Codice Etico e di Condotta;

- informare i terzi che entrino in rapporto con le Società del Gruppo circa le prescrizioni del Codice Etico e di Condotta e richiederne l'osservanza.

Anche ai collaboratori di ITC Group e delle Società del Gruppo (tra cui, a mero titolo di esempio, consulenti, agenti, rappresentanti, intermediari, ecc.) e a chiunque intrattenga con ITC Group e con le Società del Gruppo rapporti di affari (con esclusione delle Pubbliche Amministrazioni, dei consumatori e di chi opera in regime di monopolio) è richiesto di attenersi ai principi contenuti nel Codice Etico e di Condotta.

ITC Group e le Società del Gruppo sono tenuti ad agire, sotto il profilo disciplinare, in ipotesi di violazione delle norme del presente Codice Etico e di Condotta adottando ogni misura necessaria anche al fine di correggere ed ovviare alle intervenute violazioni.

## **7 CONTROLLO E VALUTAZIONE - WHITE LIST**

ITC Group e le Società ad esso appartenenti sono impegnati nel garantire la massima trasparenza e integrità nello svolgimento della propria attività.

Per scelta, le Società del Gruppo sono iscritte alla White List della Prefettura di Verona, che consta in un elenco di imprese di fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggette a tentativo e a rischio di infiltrazione mafiosa.

Attraverso periodici accertamenti e verifiche, tale elenco riporta pertanto in maniera aggiornata le imprese aderenti che hanno dimostrato di adottare procedure di controllo rigorose per prevenire la corruzione e le infiltrazioni mafiose al loro interno garantendo la trasparenza nei propri affari e nel settore di competenza specifico. L'iscrizione alla White List rappresenta dunque una garanzia non solo per la reputazione e la credibilità delle aziende del Gruppo, ma anche per la sicurezza delle proprie attività.

Il Gruppo e le Società ad esso appartenenti sono impegnati a garantire che tutte le proprie attività siano eseguite in conformità con i principi etici e legali e a mantenere la più alta integrità in ogni aspetto del proprio lavoro.

## **8 PROCEDURA DI SEGNALAZIONE**

ITC Group e le Società ad esso appartenenti promuovono una cultura di etica, trasparenza e integrità nella conduzione degli affari e riconoscono la fondamentale importanza di prevenire e gestire situazioni di violazione della legge, del presente Codice Etico e di Condotta e delle norme interne di ITC Group e delle Società del Gruppo.

Il presente Codice Etico e di Condotta istituisce una procedura per segnalare casi sospetti o presunti da parte di dipendenti, affiliati o terze parti che hanno rapporti con le aziende del Gruppo.

Tutti gli stakeholder sono invitati a segnalare qualsiasi comportamento sospetto o presunto che possa costituire un'infrazione delle leggi o che violi i valori etici e professionali stabiliti dal presente Codice. La segnalazione può essere effettuata in modo confidenziale e anonimo tramite canali stabiliti dalle aziende del Gruppo.

ITC Group e le Società ad esso appartenenti garantiscono la protezione dei segnalanti da eventuali rappresaglie o ritorsioni e si impegnano a condurre indagini appropriate e tempestive sulle segnalazioni ricevute. Le aziende del Gruppo promettono di adottare le misure necessarie per prevenire e gestire qualsiasi forma di attività criminose come corruzione, concussione o frode, garantendo la trasparenza e la correttezza delle operazioni aziendali e di agire prontamente per rispondere alle segnalazioni di discriminazioni e/o molestie. Inoltre, il Gruppo si impegna a garantire che tutte le informazioni sensibili e personali raccolte vengano trattate con la massima riservatezza e sicurezza e che il personale delle Società del Gruppo segua

procedure rigorose per garantire la protezione dei dati personali e la sicurezza delle informazioni aziendali, conformemente alle leggi e alle norme sul trattamento dei dati personali.

In caso di segnalazione di situazioni di discriminazione o molestie, ITC Group e le Società ad esso appartenenti hanno messo a disposizione dei propri dipendenti una procedura di rimedio, che ha come obiettivo quello di fornire un supporto adeguato e tempestivo alle vittime.

In particolare, la procedura di rimedio prevede i seguenti punti:

- Accoglienza della segnalazione → ITC Group e le Società ad esso appartenenti garantiscono la massima riservatezza e la protezione della privacy della persona che effettua la segnalazione, accogliendo la richiesta di supporto in modo tempestivo;
- Investigazione interna → ITC Group e le Società ad esso appartenenti avviano un'indagine interna per verificare la fondatezza delle accuse e identificare eventuali responsabilità;
- Azioni correttive → in caso di accertamento delle accuse, ITC Group e le Società ad esso appartenenti attivano azioni correttive adeguate a garantire la tutela della vittima e a prevenire la ripetizione del comportamento discriminatorio o di molestia;
- Sostegno alle vittime → ITC Group e le Società ad esso appartenenti si impegnano a fornire un supporto psicologico e professionale alle vittime di discriminazione o molestia, al fine di garantire il loro benessere e il loro reinserimento nell'ambiente di lavoro.

Chiunque desideri segnalare una presunta violazione della legge, del presente Codice Etico e di Condotta o delle norme interne di ITC Group e delle Società ad esso appartenenti, è invitato a prendere contatto con le figure di riferimento all'interno del Gruppo e delle Società ad esso appartenenti.

Per maggiori informazioni sul monitoraggio operato da parte di ITC Group in tema di segnalazioni per corruzione, concussione, frode e antiriciclaggio, di segnalazioni per privacy dei dati e di segnalazioni per discriminazioni e/o molestie, si rimanda alle tabelle di riferimento, che possono essere visionate nel documento KPI Aziendali delle Società di ITC Group, a seguito di espressa richiesta posta nei confronti del Gruppo e su discrezione di questo.

## 9 COMUNICAZIONE

Il presente Codice Etico e di Condotta è reso disponibile a tutti i dipendenti e agli stakeholder attraverso il sito internet ufficiale di ITC Group. Inoltre, ITC Group e le Società si impegnano a includere gli indicatori delle prestazioni e le iniziative/attività nella rendicontazione annuale di Sostenibilità. Il Gruppo si impegna a garantire una comunicazione chiara e accurata e a promuovere il rispetto e l'applicazione del Codice presso tutti gli stakeholder attraverso canali comunicativi interni ed esterni.

## 10 REVISIONE

Il Gruppo e le Società ad esso appartenenti intendono creare le condizioni necessarie affinché sia contrastata e gestita al meglio ogni forma di illecito riguardante l'etica. Il presente documento è sottoposto a revisioni periodiche al fine di garantirne l'adeguatezza e l'effettiva attuazione.